

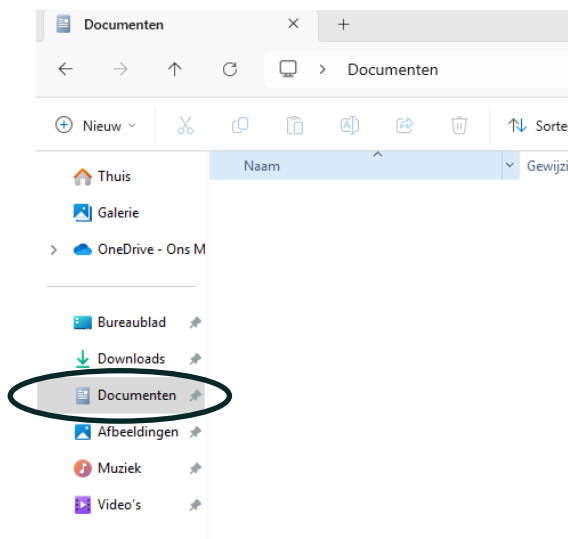
Bestanden op de harddisk van de laptop veiligstellen

Deze instructie is van toepassing als je met jouw schoolaccount inlogt op de laptop. De laptops worden bij de overgang naar de Gezamenlijke ICT omgeving opnieuw geïnstalleerd wat inhoudt dat alle bestanden die nu op de harddisk van de laptop staan en je graag wilt bewaren veiliggesteld moeten worden op jouw OneDrive. De OneDrive wordt netjes overgezet naar de nieuwe ICT omgeving.

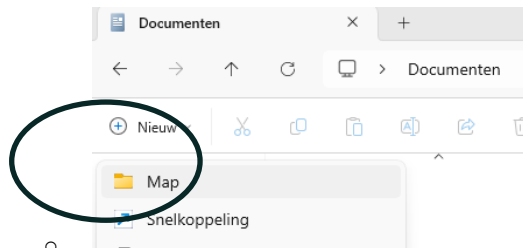
Als jouw OneDrive synchronisatie goed ingesteld staat, worden de mappen **"Bureaublad, Documenten en Afbeeldingen"** automatisch opgeslagen op jouw OneDrive.

De andere mappen die op de harddisk staan van de laptop worden NIET automatisch met de OneDrive gesynchroniseerd. Deze moet je zelf even kopiëren naar de mappen **"Bureaublad, Documenten of Afbeeldingen"** want dan worden ze wel naar de OneDrive gesynchroniseerd.

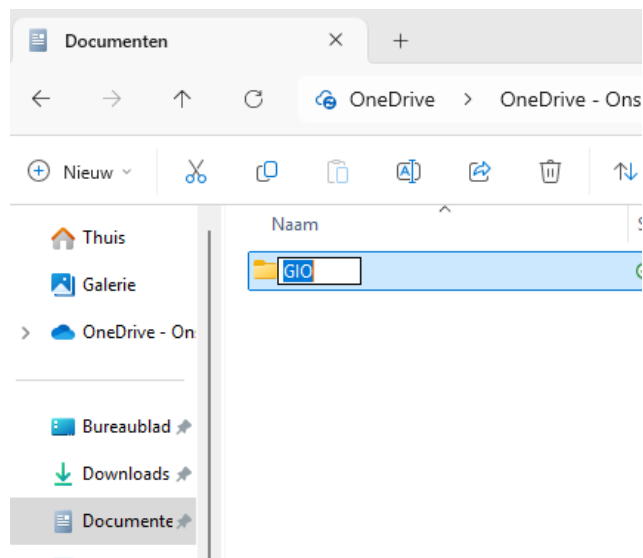
Hieronder nemen we als voorbeeld dat we de map **"Downloads"** (die niet automatisch gesynchroniseerd wordt) gaan kopiëren naar de map **"Documenten"** (die wel automatisch gesynchroniseerd wordt).



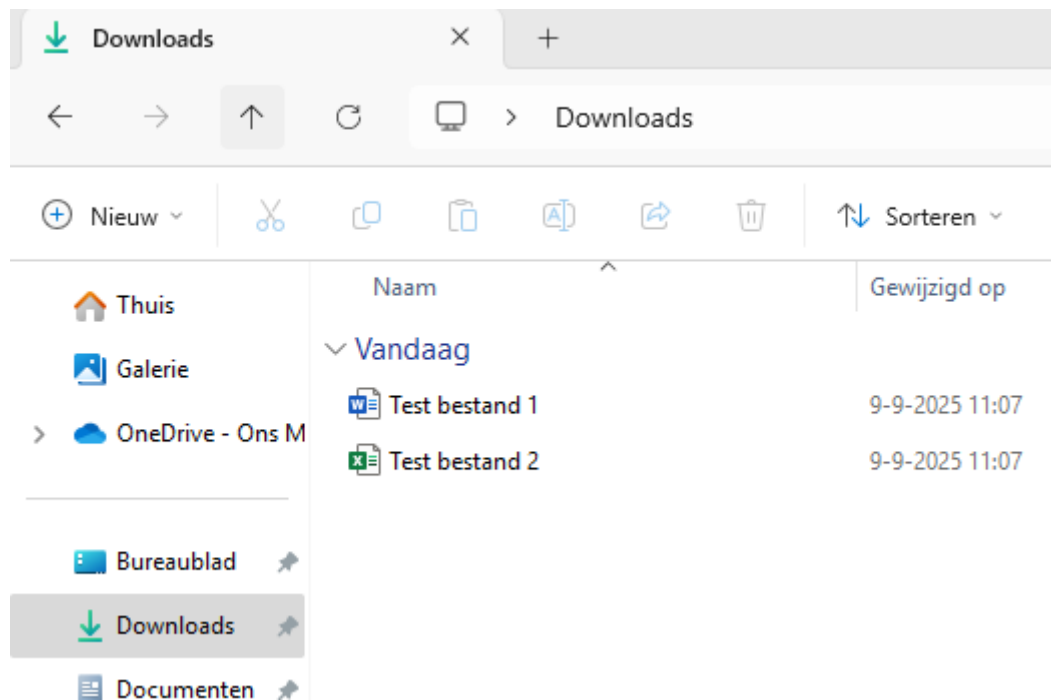
- ☐ Open de **"Windows Verkenner"** en gaan naar de map **"Documenten"**.



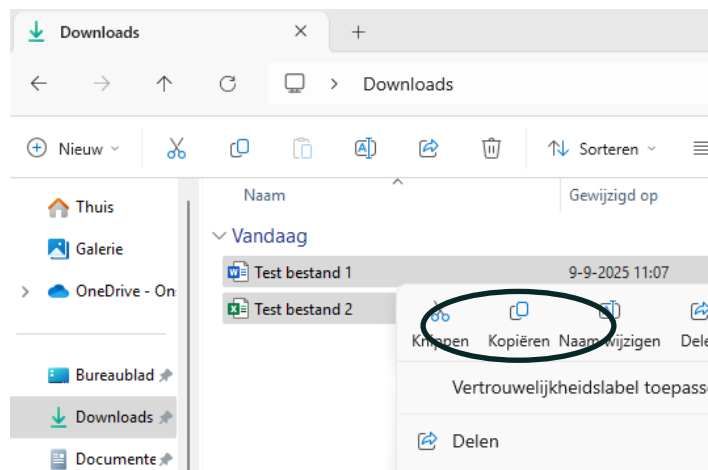
- ☐ Klik dan linksboven op de knop **"Nieuw > Map"**.



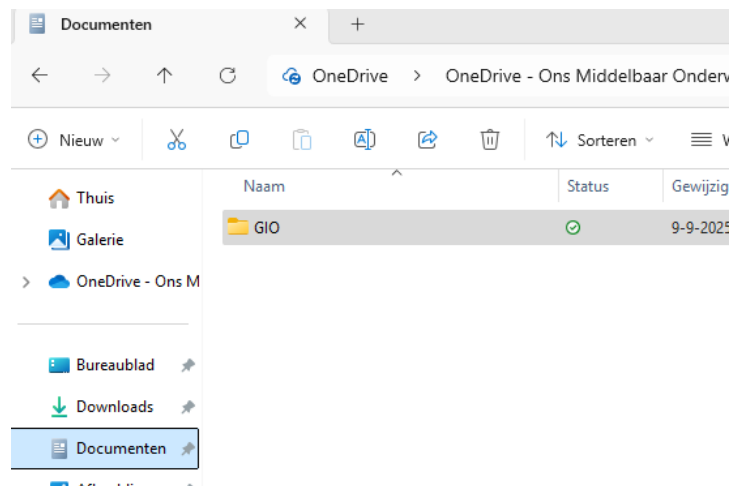
- ☐ Geef de map bijvoorbeeld de naam "**GIO**".



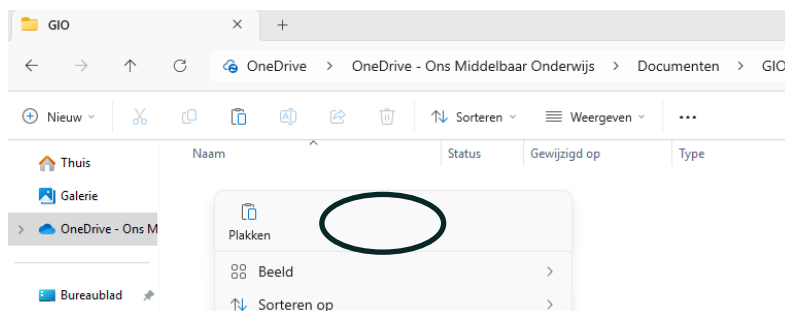
- ☐ Nu gaan we naar de map "**Downloads**" om de bestanden die daarin staan te kopiëren naar de nieuw gemaakte map GIO.



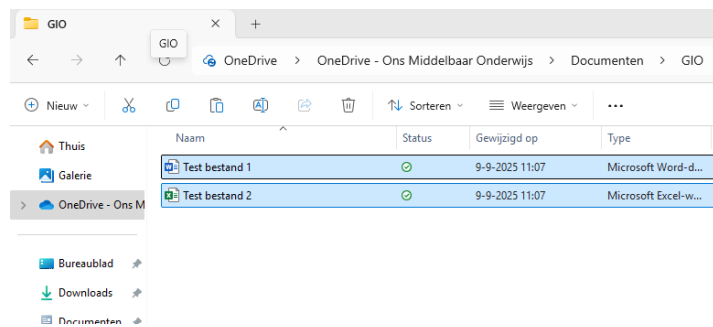
- ☐ Hier zie je nu een aantal bestanden staan. Door deze allemaal te selecteren en daarna met de rechtermuisknop te klikken krijgen de optie "**Kopiëren**" te zien, klik daarop.



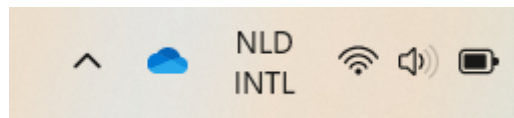
- ☐ Ga nu weer naar de map "**Documenten**" waar je de nieuwe map "**GIO**" ziet staan, en dubbelklik erop.



- ☐ Klik nu op de rechtermuisknop en klik op "**Plakken**".



- ☐ Nu zie je dat de bestanden gekopieerd zijn vanuit de map "**Downloads**" naar de map "**GIO**".
- ☐ Doe dit ik voor alle bestanden en mappen die niet in de mappen "**Bureaublad**", Documenten en Afbeeldingen hebt staan en die je graag wilt bewaren voor na de migratie.



LET OP: zorg ervoor dat je het OneDrive wolkje (rechts in de taakbalk) blauw is om er zeker van te zijn dat de bestanden gesynchroniseerd zijn.