

Ondersteuningsplan

2024-2028

Inhoud

Inleiding	3
1. Visie en beleidsuitgangspunten t.a.v. ondersteuning	4
2. Leerlingondersteuning	5
2.1 Aanmelding van leerlingen	5
2.2 Informatievoorziening aan leerlingen en ouders	5
2.3 Leerlingbespreking	5
2.4 Resultatenbespreking	6
2.5 Scholing en deskundigheidsbevordering	6
2.6 Medisch handelen	7
2.7 (Sociale) veiligheid	7
2.8 Basisondersteuning	8
Mentorbegeleiding	8
Individuele leerlingbegeleiding	8
Groepsondersteuning	9
2.9 Extra ondersteuning op school	10
Langdurig zieke leerlingen	11
Verzuim en onderwijstijd-aanpassingen	11
2.10 Complexe ondersteuningsvragen	12
2.11 Samenwerking met partners vanwege extra ondersteuning in en rond de school	12
2.12 Externe Ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Samenwerkingsverband: arrangementen in schooljaar 2024-2025	13
2.13 Beleid rondom ondersteuningstoewijzing (TLV VSO)	13
3. Het ondersteuningssysteem	14
3.1 Leerlingondersteuning	14
3.2 Leerlingvolgsysteem	15
Magister	15
Handelingsplannen	15
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	15
3.3 Betrokkenen bij de leerlingondersteuning binnen de school	16
Het School Ondersteuning Team (SOT)	17
3.4 Betrokkenen bij de leerling ondersteuning buiten de school	19

Inleiding

Het MollerJuvenaat is een katholieke middelbare school in Bergen op Zoom en omgeving. De school biedt onderwijs aan op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. Het MollerJuvenaat hoort bij de OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o. en werkt samen met het Samenwerkingsverband Brabantse Wal.

In het ondersteuningsplan 2024-2028 staat hoe de school leerlingen ondersteuning op maat biedt om hun diploma te halen. De basis van dit beleid is het erkennen van verschillen tussen leerlingen en het bieden van hulp die hier zo goed mogelijk op aansluit.

Het plan geeft iedereen, binnen en buiten de school, inzicht in hoe de ondersteuning is geregeld, hoe de school werkt en wat men kan verwachten. Ook worden de grenzen benoemd waar de school tegenaan loopt. Het plan is beschikbaar op de website.

Het ondersteuningsplan is opgesteld door het ondersteuningsteam en het geeft een nauwkeurig beeld van de huidige activiteiten op het MollerJuvenaat.

In het plan staan doelen die de school de komende jaren wil realiseren om de ondersteuning op goed niveau te houden en verder te verbeteren. Deze doelen sluiten aan bij de missie, visie en het strategisch beleid van de school.

Dit ondersteuningsplan geldt voor vier jaar. Jaarlijks worden wijzigingen, aanvullingen en aanpassingen besproken en voor zover relevant bijgesteld in het plan.

1. Visie en beleidsuitgangspunten t.a.v. ondersteuning

De missie en visie van het MollerJuvenaat vormen de basis voor de ondersteuning binnen de school.

Wat willen we?

De missie van het MollerJuvenaat is duidelijk: we helpen leerlingen niet alleen een goed diploma te behalen, maar begeleiden en inspireren hen ook om te groeien tot zelfbewuste, kritische burgers. Dit gebeurt in een kleinschalige omgeving met betekenisvol onderwijs, waarin leerlingen actief betrokken worden bij de maatschappij, zowel lokaal als wereldwijd.

Hoe doen we dat?

De school houdt rekening met de achtergrond en ontwikkeling van iedere leerling. We bieden begeleiding aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben én aan leerlingen die moeite hebben met school. Dit doen we met respect en tolerantie, waarbij we benadrukken wat we gemeen hebben, in plaats van onze verschillen.

We kijken naar wat leerlingen wél kunnen en leren hen eigenaarschap te nemen over hun leerproces, samen met hun docenten. Docenten en leerlingen werken en leren samen. Ook werken we nauw samen met ouders, verzorgers en betrokken hulpverleners om het beste uit de leerling te halen.

Wat is daarvoor nodig?

De school moet een veilige plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Het kleinschalige karakter van de school bevordert persoonlijk contact, waardoor iedereen elkaar kent.

Daarnaast heeft het MollerJuvenaat deskundige medewerkers die samen met leerlingen zoeken naar slimme manieren van leren en samenwerken. Hierbij staat het leerproces centraal. De focus ligt op het ontwikkelen van vaardigheden zoals plannen, reflecteren, samenwerken en kritisch denken.

Kortom, het onderwijs op het MollerJuvenaat is modern en multidisciplinair, met eigenaarschap van leerlingen als uitgangspunt. Dit ondersteunt niet alleen hun leerproces, maar ook hun persoonlijke ontwikkeling in een complexe wereld.

2. Leerlingondersteuning

De school accepteert dat leerlingen onderling verschillen en biedt ondersteuning op basis van hun mogelijkheden. Hulp wordt geboden op verzoek van de leerling, ouder, docent of omgeving. De ondersteuningsstructuur binnen de school is hierop afgestemd. Goede samenwerking tussen school, leerling, ouders en omgeving is daarbij essentieel. Tegelijkertijd is het belangrijk te beseffen dat niet alles mogelijk is.

2.1 Aanmelding van leerlingen

Het schooladvies van de basisschool moet aansluiten bij het niveau van de middelbare school. In 2024-2025 zijn er vier instroomniveaus binnen het MollerJuvenaat. We onderscheiden mavo/havo, havo, havo/vwo en vwo.

De toelatingscommissie, bestaande uit het ondersteuningsteam, brugklascoördinator en schoolleiding, beoordeelt de overdrachtsdossiers. In overleg met de basisschool en, indien nodig, met ouders en de leerling, wordt een passend plaatsingsadvies gegeven.

Bij tussentijdse instroom voert de afdelingsleider een intakegesprek met ouders en leerling. Vervolgens worden de leerlinggegevens opgevraagd en vindt een overdracht plaats tussen ondersteuningscoördinatoren.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden vooraf gesprekken gevoerd met ouders en het (speciaal) onderwijs. Dit helpt om de overstap soepeler te laten verlopen en tijdig in te spelen op ondersteuningsvragen.

Na schriftelijke aanmelding heeft de school zes weken om te bepalen of zij de juiste ondersteuning kan bieden. Bij twijfel kan de Commissie van Toelaatbaarheid (CT) van het samenwerkingsverband om advies worden gevraagd. Als er na zes weken nog geen besluit is genomen, kan deze termijn met vier weken worden verlengd. Na tien weken moet de leerling worden ingeschreven en (tijdelijk) geplaatst worden op de school van aanmelding, eventueel in afwachting van een andere passende onderwijsplek.

Het MollerJuvenaat biedt geen NT2-onderwijs aan leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Zij worden verwezen naar de Internationale Schakelklas (ISK) in Bergen op Zoom. Leerlingen die de ISK hebben doorlopen, kunnen met extra ondersteuning instromen in het regulier onderwijs.

2.2 Informatievoorziening aan leerlingen en ouders

Goede communicatie vergroot de betrokkenheid van leerlingen en ouders. De mentor is het belangrijkste aanspreekpunt voor leerlinggebonden zaken. Vakdocenten nemen contact op over vakinhoudelijke zaken en het ondersteuningsteam informeert ouders indien een leerling extra begeleiding krijgt. Bij vragen kunnen ouders ook zelf initiatief nemen. De contactgegevens van functionarissen en docenten staan op de website <https://mollerjuvenaat.nl/documenten>.

2.3 Leerlingbespreking

Tijdens leerlingbesprekingen in het docententeam wordt op de eerste plaats gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er wordt relevante informatie gedeeld en acties afgesproken. Het MollerJuvenaat houdt twee leerlingbesprekingen per jaar met het volledige docententeam van een klas.

De mentor leidt de vergadering met ondersteuning van de leerlingcoördinator, stelt doelen vast en maakt een verslag. Indien nodig worden handelingsplannen (OPP's) opgesteld of geëvalueerd en hulptrajecten uitgezet. De mentor informeert ouders.

Daarnaast worden leerlingen maandelijks besproken met de leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator van de locatie. Dit helpt om risicoleerlingen vroegtijdig te signaleren en preventief ondersteuning te bieden.

Als er problemen ontstaan in de groepsdynamiek, kan een extra klassenteamvergadering worden georganiseerd.

2.4 Resultatenbespreking

Drie keer per jaar (december, april, juli) worden de leerresultaten van leerlingen besproken tijdens een resultatenbespreking. Tijdens deze bespreking wordt bekeken hoe de leerling zich ontwikkelt, worden acties afgesproken en informatie gedeeld.

De mentor leidt de vergadering, stelt doelen vast en maakt een verslag. Indien nodig worden handelingsplannen (OPP's) aangepast en hulptrajecten ingezet. De mentor informeert ouders. Eenmaal per jaar organiseren we de 'in gesprek met de vakdocent' avond. Hierin wordt de voortgang van de leerling besproken.

De resultaten in april worden vergeleken met de overgangsnormen. Het docententeam geeft dan een advies over het verdere traject van de leerling. De eindresultaten in juli bepalen de uiteindelijke doorstroom van de leerling.

2.5 Scholing en deskundigheidsbevordering

Het MollerJuvenaat vindt het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Daarom worden er regelmatig studiedagen of -middagen georganiseerd.

Binnen het ondersteuningsteam wordt gewerkt aan een duidelijke ondersteuningsstructuur, afgestemd op de behoeften van leerlingen. Op school worden cursussen aangeboden over leerlingondersteuning, zoals:

- ASS (Autisme Spectrum Stoornis)
- Stemningsklachten
- Suïcidepreventie
- Dyslexie en dyscalculie
- Gedragsproblemen
- OPP opstellen
- Lichamelijke beperkingen
- Hoor- en spraakproblemen
- Verzuimbeleid
- NT2-leerlingen (anderstaligen)
- Hoogbegaafdheid

Daarnaast organiseert het samenwerkingsverband Brabantse Wal scholingsbijeenkomsten over leerlingondersteuning. De komende jaren ligt de focus op het terugdringen van verzuim en het bevorderen van inclusief onderwijs.

Ook maakt de school gebruik van extern scholingsaanbod. Medewerkers kunnen studievergoedingen aanvragen of gebruikmaken van overheidsregelingen om zich verder te professionaliseren.

2.6 Medisch handelen

In uitzonderlijke gevallen vragen ouders of docenten om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Medewerkers van het MollerJuvenaat voeren dergelijke medische handelingen niet uit. Dit wordt overgelaten aan thuiszorgorganisaties of ouders zelf.

Medicatieverstrekking

Sommige leerlingen hebben tijdens schooluren medicijnen nodig. De school werkt hier niet actief aan mee. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt na overleg met de mentor en de ondersteuningscoördinator.

Ziekte tijdens schooltijd

Als een leerling op school ziek wordt, neemt de school altijd contact op met de ouders om te overleggen over het vervolg. Zodoende is er voor school en ouder helderheid over de situatie van de leerling.

2.7 (Sociale) veiligheid

Het MollerJuvenaat werkt aan een veiligheidsplan waarin sociale en fysiek veiligheid wordt beschreven. Ook wordt beschreven hoe de school omgaat met pesten, incidenten en wanneer hulpinstanties zoals politie of jeugdzorg worden ingeschakeld.

Veiligheidsmeting

Jaarlijks wordt de Tevredenheid van leerlingen en ouders gemeten middels een vragenlijst. Veiligheid en het welzijn van leerlingen zijn belangrijke indicatoren om tot leren te kunnen komen. Jaarlijks worden leerlingen uit leerjaar 2 en 4 onderzocht via de GGD-vragenlijst. Op basis van deze gegevens onderneemt de school actie op individueel en groepsniveau.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De school is wettelijk verplicht signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling te melden en hiernaar te handelen volgens het protocol van de Meldcode. Het [protocol](#) is te vinden op de website.

Anti-pestbeleid

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor meldingen en coördineert het anti-pestbeleid. Pesten wordt onder andere aangepakt via:

- Projecten over pesten
- Mediawijsheid in klas 1 en 2
- Mentorlessen over sociale veiligheid

Uit enquêtes blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op school. Het pestprotocol is te vinden op de website.

Privacy en vertrouwenspersonen

De school volgt de AVG-richtlijnen en het privacyreglement van Ons Middelbaar Onderwijs. De veiligheidsfunctionaris houdt hier toezicht op.

Er zijn vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen bij problemen zoals pesten, intimidatie of geweld. Contactgegevens staan in de schoolgids.

Verkeersveiligheid

Leerlingen worden gewezen op veilig verkeersgedrag via projectweken, mentorlessen en buitenschoolse activiteiten. Dit is vooral belangrijk voor brugklassers met nieuwe schoolroutes. Leerlingen en hun ouders hebben hierbij ook een eigen verantwoordelijkheid.

2.8 Basisondersteuning

Het MollerJuvenaat biedt basisondersteuning voor leerlingen met leerproblemen, medische beperkingen of sociaal-emotionele uitdagingen. Dit gebeurt individueel, in de klas of in kleine groepen, afhankelijk van de behoefte en mogelijkheden. De ondersteuning is planmatig en gericht op het volgen van het reguliere onderwijsprogramma.

Mentorbegeleiding

De mentor is de spil in de ondersteuning van leerlingen. Elke klas heeft één of twee mentoren die het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen, ouders en docenten.

Taken van de mentor:

- Voeren van driehoek gesprekken (leerling, ouders, mentor)
- Begeleiding bij leerontwikkeling en sociaal-emotioneel welzijn
- Geven van mentorlessen (studievaardigheden, sociale vaardigheden, groepsklimaat)
- Kortdurende individuele of groepsbegeleiding
- Bijhouden van het leerlingdossier in Magister
- Overleg met leerlingcoördinatoren bij extra ondersteuning
- Voorzitten van leerling- en rapportbesprekingen

Mentoren werken nauw samen met het docententeam en nemen deel aan mentoren overleggen.

Individuele leerlingbegeleiding

De mentor en vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de voortgang van het leerproces. In de vak- en mentorlessen worden algemene vaardigheden besproken en geoefend. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden passende acties gemaakt om de leerling te ondersteunen. Deze kunnen individueel of in groepsverband worden aangeboden. MollerJuvenaat kan het volgende op individueel niveau aanbieden:

- *Kortdurende leerlingbegeleiding (max. 5 sessies)*

De leerlingbegeleider ondersteunt leerlingen met leer- en gedragsproblemen of sociaal-emotionele vragen. Aanmelding gebeurt via een handelingsplan van de mentor en leerlingcoördinator. De leerlingbegeleider kan adviseren over interne zorg, hulpverlening binnen het gezin en externe hulp. De ondersteuningscoördinator (OCO) bepaalt of kort- of langdurige begeleiding nodig is.

- *Langdurige leerlingbegeleiding (schooljaar)*

Voor leerlingen met grotere ondersteuningsvragen is er langdurige begeleiding. De aanmelding en aanpak zijn hetzelfde als bij kortdurende begeleiding. De OCO bepaalt op basis van een intake of langdurige begeleiding noodzakelijk is.

- *Tutoring*

Tutoring is intensieve, kortdurende begeleiding door een bovenbouw leerling, gefinancierd door ouders. De focus ligt op vakinhoudelijke ondersteuning en studievaardigheden. De mentor meldt de leerling aan bij de leerlingcoördinator, die vervolgens de tutorcoördinator inschakelt.

- *Hoogbegaafdheidsonderwijs*

Het MollerJuvenaat is een begaafdheidsprofielschool en biedt extra ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen. Dit kan in de vorm van versnellen, verdiepen of verbreden, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Docenten, HB-coördinatoren en specialisten begeleiden dit proces.

- *Remedial Teaching*

Remedial Teaching biedt gerichte ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen of leerstoornissen. Dit gebeurt op basis van een handelingsplan en wordt kortdurend en individueel aangeboden. Aanmelding verloopt via de mentor en leerlingcoördinator, waarna de ondersteuningscoördinator bepaalt of de leerling in aanmerking komt.

- *Schoolpsycholoog*

De schoolpsycholoog ondersteunt docenten in hun pedagogisch-didactisch handelen en onderzoekt waarom een leerling vastloopt. Indien nodig wordt een extern psychodiagnostisch onderzoek aangevraagd. De schoolpsycholoog adviseert ook over externe hulpverlening of speciaal onderwijs. Aanmelding verloopt via de mentor en leerlingcoördinator.

- *M@ZL-traject (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen)*

M@ZL helpt bij de aanpak van ziekteverzuim door vroegtijdige signalering. Bij 4 ziekmeldingen in 12 weken of een aaneengesloten afwezigheid van 7 dagen start de mentor een gesprek met de leerling en ouders. Zo nodig wordt een M@ZL-consult aangevraagd bij de jeugdarts, die een plan van aanpak opstelt. Bij aanhoudend ziekteverzuim kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

- *Jeugdprofessional*

Ouders en leerlingen kunnen voor opvoed- en ontwikkelingsvragen terecht bij een jeugdprofessional via de school, huisarts of gemeente. De jeugdprofessional biedt advies en ondersteuning. Als meer hulp nodig is, wordt een gezinsplan opgesteld en zo nodig jeugdhulp ingeschakeld.

Op het MollerJuvenaat is regelmatig een jeugdprofessional aanwezig. Aanmelding verloopt via de leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Groepsondersteuning

Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan groepsbegeleiding worden ingezet. Groepstrainingen gaan door bij voldoende deelnemers. De volgende groepstrainingen en ondersteuning zijn beschikbaar:

- *Plannen en organiseren, leren leren*

Leerlingen leren vaardigheden zoals plannen, samenvatten en toets vragen interpreteren. De training wordt aangeboden aan leerlingen met leer- en organisatieproblemen. Aanmelding verloopt via de mentor en leerlingcoördinator.

- *Faalangsttraining*

Leerlingen leren omgaan met faalangst en hoe ze hun angst kunnen verminderen. De training is voor leerlingen met spanningsklachten rondom schoolse zaken.

- *Examenvreestraining*

Deze training richt zich op het omzetten van examenstress naar functionele spanning. Leerlingen leren technieken om hun examens met vertrouwen tegemoet te gaan.

- *Weerbaarheidstraining*

Leerlingen leren hun grenzen herkennen en aangeven. Er wordt gewerkt aan zelfvertrouwen, houding, stemgebruik en oogcontact.

- *Dyslexieondersteuning*

Leerlingen met dyslexie krijgen begeleiding om hun leerproces te vergemakkelijken. Dyslexie wordt erkend op basis van een officieel rapport. Er zijn diverse hulpmiddelen en begeleiding beschikbaar, waaronder:

- Groepstraining in de onderbouw
- Spreekuur in de bovenbouw
- Spraak-/taalprogramma TextAid, een softwareprogramma voor lees- en schrijfhulp

Dyslexiescreening: Nieuwe leerlingen worden in de brugklas gescreend met een leestoets (Diatoets). Bij twijfel kan een externe screening worden uitgevoerd. Ouders zijn verantwoordelijk voor verdere diagnostiek. Het dyslexieprotocol is te vinden op de website van de school.

- *Dyscalculieondersteuning*

Leerlingen met dyscalculie krijgen gespecialiseerde begeleiding om optimaal onderwijs te volgen. Dit gebeurt in kleine groepjes of via individuele remedial teaching in de onderbouw.

Dyscalculiescreening: Wanneer een vakdocent dyscalculie vermoedt, wordt de leerling besproken met de mentor en leerlingcoördinator. Een rekenspecialist voert vervolgens een RD4-toets uit. Indien nodig wordt een extern onderzoek geadviseerd. Het dyscalculieprotocol is te vinden op de website.

- *HB-ondersteuning (hoogbegaafden)*

Bij voldoende HB-leerlingen in een jaarlaag kan een peergroep worden gevormd, begeleid door de talentencoördinator. Activiteiten binnen deze groep kunnen zijn:

- Gesprekken over sociale aansluiting
- Studiebegeleiding en planning
- Denk- en doespelletjes
- Debatteren en quizen
- Denkklessen

- *NT2-ondersteuning (Nederlands als tweede taal)*

NT2-leerlingen krijgen begeleiding op basis van hun specifieke taalbehoeften. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat jaarlijks wordt geëvalueerd. Het MollerJuvenaat biedt geen NT2-onderwijs aan leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Zij worden verwezen naar de Internationale Schakelklas (ISK) in Bergen op Zoom. Leerlingen die de ISK hebben doorlopen, kunnen met extra ondersteuning instromen in het regulier onderwijs.

- *Huiswerkklas*

Leerlingen uit de onderbouw die thuis geen rustige werkplek hebben, kunnen drie middagen per week onder toezicht hun huiswerk maken. De mentor meldt de leerling aan bij de leerlingcoördinator, in overleg met de ouders. De motivatie van de leerling speelt een belangrijke rol in de toelating.

- *Vaksteunlessen*

Bij langdurige uitval van een vakdocent of wanneer meerdere leerlingen problemen hebben met een vak, kan de school vaksteunlessen organiseren. De vakdocent bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

2.9 Extra ondersteuning op school

Het MollerJuvenaat biedt extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit maatwerk wordt mede gefinancierd vanuit het Samenwerkingsverband en maakt gebruik van externe specialisten.

Kenmerken van deze ondersteuning:

- Gericht op het behouden van onderwijsdeelname op de eigen school.
- Vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Regelmatig overleg tussen school, leerling en ouders (minstens drie keer per jaar).

- Onder regie van het Schoolondersteuningsteam (SOT).

Het OPP beschrijft de doelen en aanpak, zodat onderwijs en begeleiding goed op de leerling worden afgestemd.

Langdurig zieke leerlingen

De school blijft verantwoordelijk voor onderwijs, ook als een leerling langdurig ziek is. Het doel is om:

- Leerachterstanden te beperken.
- De leerling betrokken te houden bij school.
- Isolément te voorkomen.

De leerlingbegeleider stelt samen met ouders, docenten en externe specialisten een OPP op. Hierbij wordt samengewerkt met:

- Mytyschool Roosendaal: Begeleiding bij motorische beperkingen of langdurige ziekte.
- Netwerk Ziezon: Landelijk expertisenetwerk voor onderwijs aan zieke leerlingen.

Bij langdurige ziekte kan een AV1 robot of de zogenaamde 'Uil' worden ingezet. Dit stelt leerlingen in staat op afstand lessen te volgen.

Verzuim en onderwijstijd-aanpassingen

Het MollerJuvenaat streeft naar minimale uitval en ondersteunt leerlingen bij terugkeer naar school.

Aanpak bij veelvuldig verzuim:

- De aanwezigheidscoach monitort afwezigheid en schakelt zo nodig de mentor, leerlingcoördinator of leerplichtambtenaar in.
- Leerlingen met veel of onduidelijk ziekteverzuim worden opgeroepen voor de M@ZL-procedure bij de jeugdarts.
- Twijfelachtig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Bij langdurig verzuim wordt een MDO georganiseerd met betrokken partijen zoals:

- Leerplichtambtenaar
- Jeugdprofessional
- Expert passend onderwijs
- Schoolondersteuningsteam (SOT)

Onderwijszorgarrangement (OZA)

Voor leerlingen met ernstige verzuimproblemen wordt een OZA opgesteld. Dit is een samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Aanpassing onderwijstijd

Leerlingen met een medische verklaring kunnen tijdelijk een aangepast programma volgen. De schooldirecteur meldt dit bij de Onderwijsinspectie via het Internet Schooldossier.

Vrijstelling van onderwijs

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden vrijgesteld van onderwijs. Dit vereist een recente verklaring contextuele belastbaarheid van een onafhankelijke jeugdarts (GGD).

Mogelijke vrijstellingen:

- Geen inschrijvingsplicht op een school.
- Vrijstelling van regelmatig schoolbezoek.
- Gedeeltelijke ontheffing van onderwijsuren.
- Alternatief onderwijs volgen.

- Residentiële plaatsing.

2.10 Complexe ondersteuningsvragen

Voor leerlingen met ernstige ondersteuningsbehoeften (zoals lichamelijke beperkingen of psychiatrische problematiek) wordt een maatwerkplan opgesteld.

Aanpak bij complexe ondersteuningsvragen:

- Intakegesprek met ouders, leerling, mentor, ondersteuningscoördinator en externe hulpverleners.
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Afspraken over inzet van ondersteuning.
- Mogelijkheid tot ambulante begeleiding via het Samenwerkingsverband.

Onderwijsmaterialen en hulpmiddelen

Sommige leerlingen hebben extra hulpmiddelen nodig om onderwijs te volgen. De kosten voor deze hulpmiddelen kunnen (deels) worden vergoed door UWV, zorgverzekering, WMO of de school.

- Schrijf- of gebarentolk.
- Aangepaste stoelen, bureaus of brailleleesregels.
- Speciale computers voor leerlingen met motorische beperkingen.
- Hoortoestellen en ringleidingen.
- Mobiele telefoon.
- Computer voor thuisgebruik.
- Persoonlijke zorg op school.
- Remedial teaching.
- Ambulante begeleiding.
- Dyslexiesoftware (spraak-/taalprogramma TextAid en digitale boeken).

Toegankelijkheid van schoolgebouwen

- Noordzijde Zoom is toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking.
- Locatie Bolwerk is deels goed toegankelijk, maar de schoolleiding denkt bij gelegenheid mee over mogelijke aanpassingen.

2.11 Samenwerking met partners vanwege extra ondersteuning in en rond de school

Soms kan het MollerJuvenaat niet volledig voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. In zulke gevallen kan er gebruik worden gemaakt van bovenschoolse arrangementen binnen het Transferium. Dit is geen fysieke school, maar een verzamelnaam voor verschillende tijdelijke ondersteuningsmogelijkheden, zoals VMBO Pomona, onderwijszorgarrangementen en observatie- en gedragsgroepen. Deze voorzieningen, die worden bekostigd door het Samenwerkingsverband, helpen leerlingen tijdelijk om hun schoolgang weer op te pakken. Toegang tot deze trajecten verloopt via overleg met de Expert Passend Onderwijs.

Vanaf schooljaar 2025-2026 zal de ondersteuning binnen scholen zelf versterkt worden. In plaats van leerlingen naar externe trajecten te verwijzen, krijgt elke school een trajectvoorziening. Dit is een interne plek waar leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, begeleiding krijgen zonder dat zij hun vertrouwde schoolomgeving hoeven te verlaten. Niet alleen de leerling zelf wordt hierbij betrokken, maar ook ouders, docenten en andere betrokkenen, zodat de ondersteuning breder wordt ingezet en beter aansluit bij de context van de leerling.

De trajectvoorziening richt zich op het bieden van rust, vertrouwen en een veilige leeromgeving. Leerlingen krijgen de kans om te werken aan hun onderwijsdoelen en persoonlijke ontwikkeling, met

ondersteuning op maat. Sommige leerlingen zullen hier gedeeltelijk hun lessen zelfstandig volgen, terwijl anderen slechts een paar momenten per week extra begeleiding krijgen. Daarnaast wordt gekeken welke docenten extra ondersteuning kunnen gebruiken bij het begeleiden van deze leerlingen. Pedagogische hulp kan zowel binnen de trajectvoorziening als in de reguliere lessen worden aangeboden.

Plaatsing in de trajectvoorziening gebeurt alleen als dit samen met ouders en leerling wordt vastgesteld en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan beschrijft de doelen van de leerling en de ondersteuning die nodig is om deze te bereiken. Elke vier tot zes weken wordt geëvalueerd of de doelen worden behaald en of de leerling terug kan keren naar het reguliere onderwijs. Het traject sluit altijd aan op de toekomstplannen en mogelijkheden van de leerling.

De trajectvoorziening kan niet alleen binnen de eigen school worden ingezet, maar ook voor samenwerking tussen scholen. Zo kunnen leerlingen van zusterscholen tijdelijk in de voorziening worden geplaatst, bijvoorbeeld na een incident dat extra begeleiding vereist.

Er wordt erop toegezien dat leerlingen niet afhankelijk worden van de trajectvoorziening, maar juist worden begeleid richting een zelfstandige terugkeer naar regulier onderwijs.

Naast de leerling en het schoolteam zijn ook externe partijen betrokken bij de trajectvoorziening, zoals de jeugdprofessional, leerplichtambtenaar, jeugdarts en de Expert Passend Onderwijs. Samen wordt gewerkt aan een duurzaam ondersteuningsaanbod dat leerlingen helpt om succesvol hun onderwijsloopbaan voort te zetten.

2.12 Externe Ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Samenwerkingsverband: arrangementen in schooljaar 2024-2025

Wanneer een leerling in het reguliere onderwijs vastloopt en extra ondersteuning nodig heeft, kan het Samenwerkingsverband verschillende arrangementen aanbieden. Deze zijn bedoeld als tijdelijke oplossingen met als doel terugkeer naar de eigen school. In sommige gevallen wordt gekeken naar een beter passende vorm van onderwijs.

2.13 Beleid rondom ondersteuningstoewijzing (TLV VSO)

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan het regulier voortgezet onderwijs kan bieden, kan het MollerJuvenaat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Dit gebeurt alleen als uit een geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) blijkt dat alle mogelijkheden binnen de school zijn benut.

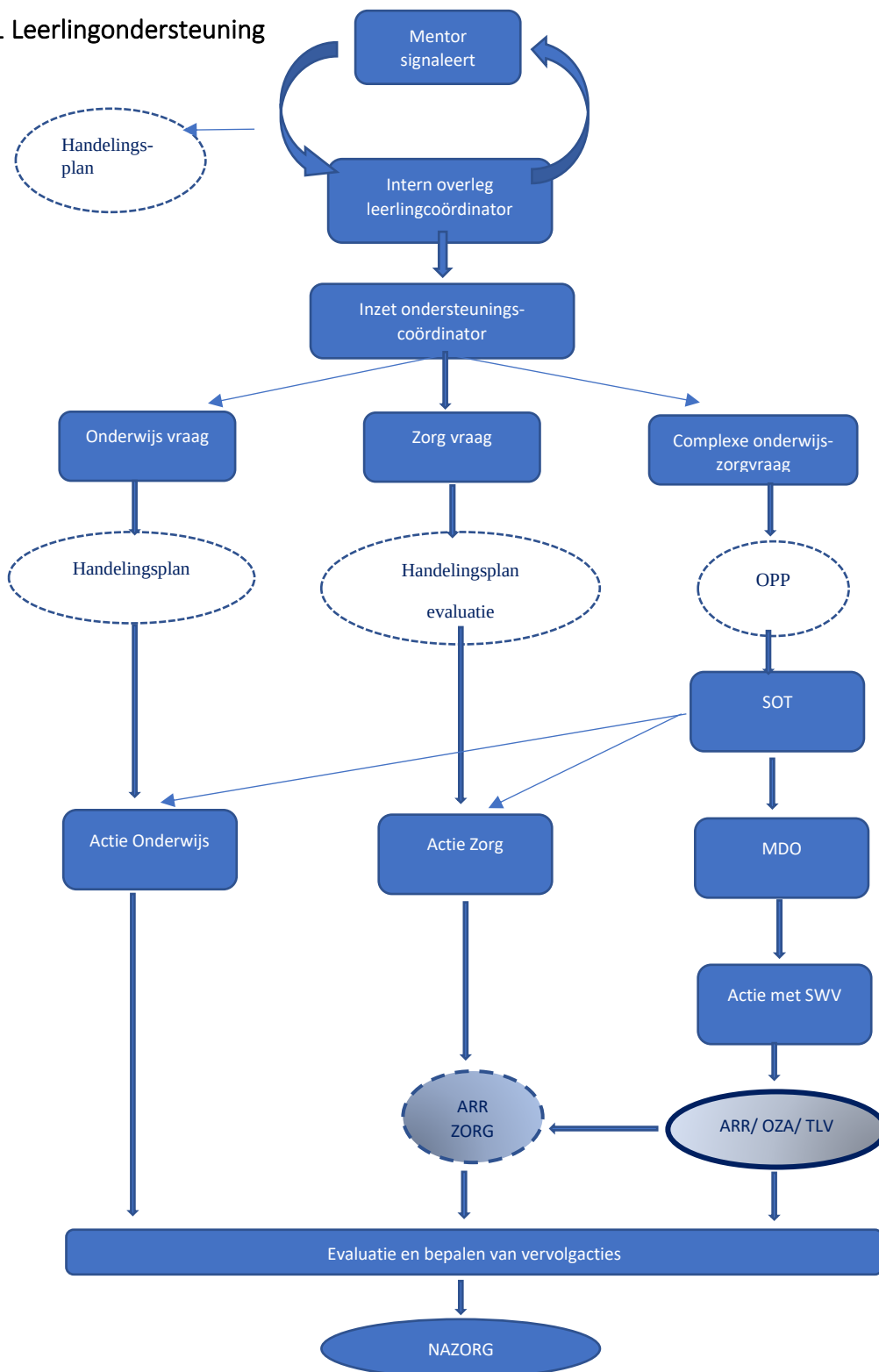
Speciaal Onderwijs mogelijkheden in de regio

Het Aventurijncollege School voor Voortgezet speciaal onderwijs (vmbo-niveau) De Verlenging 10 4616 AX Bergen op Zoom Stichting Het Driespan www.koraal.nl/over-koraal/locaties/het-aventurijncollege	Brederocollege School voor Voortgezet speciaal onderwijs (havo) Adres Brederocollege HAVO Jacob Catssingel 10 4819 HC BREDA 076 - 523 36 36 https://www.koraal.nl/over-koraal/locaties/het-brederocollege-havo
--	---

3. Het ondersteuningssysteem

Het ondersteuningssysteem van het MollerJuvenaat biedt collega's richtlijnen om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte te begeleiden.

3.1 Leerlingondersteuning



3.2 Leerlingvolgsysteem

Het MollerJuvenaat gebruikt Magister als leerlingvolgsysteem (LVS) om de voortgang en ondersteuning van leerlingen vast te leggen. Dit systeem wordt door mentoren, docenten, het managementteam en het ondersteuningsteam gebruikt en is alleen actief gedurende de schoolperiode op het MollerJuvenaat.

Magister

Bij de start van een leerling wordt een samenvatting van de onderwijskundige gegevens opgesteld door de ondersteuningscoördinator, gebaseerd op informatie van de vorige school, aanvullende onderzoeken en gesprekken. Tijdens leerlingbesprekingen wordt deze informatie bijgewerkt door de mentor. Gedurende het schooljaar worden gegevens over ondersteuning, verzuim, studieresultaten en incidenten continu bijgehouden. Aan het einde van elk schooljaar vult de mentor de samenvatting aan voor de overdracht naar de nieuwe mentor, waarbij ook een mondelinge overdracht plaatsvindt. Documenten zoals handelingsplannen, OPP's en verklaringen van zorgprofessionals worden als bijlage toegevoegd in Magister.

Handelingsplannen

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit vastgelegd in een handelingsplan. De mentor stelt dit plan op in overleg met de leerling en ouders. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan een kortdurend of intensiever traject worden ingezet.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning biedt, of als een ambulant begeleider betrokken is, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP wordt opgeslagen in Magister en ondertekend door zowel de ouders als de leerling.

Dit plan bevat:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- Een onderbouwing hiervan, inclusief belemmerende en stimulerende factoren.
- De benodigde ondersteuning en begeleiding, en eventuele aanpassingen in het onderwijsprogramma.

Oudercontact

Naast de reguliere contactmomenten kunnen ouders altijd contact opnemen met de mentor of school voor vragen of een afspraak. De school kan ouders en leerlingen ook uitnodigen voor een gesprek, bijvoorbeeld bij ongeoorloofd verzuim. In specifieke situaties vindt er regelmatig (telefonisch) overleg plaats tussen ouders, de mentor, de leerlingcoördinator, de afdelingsleider en het ondersteuningsteam.

3.3 Betrokkenen bij de leerlingondersteuning binnen de school

Op het MollerJuvenaat werken verschillende professionals samen om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste rollen en hun verantwoordelijkheden.

Mentor

De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van leerlingen. Taken omvatten:

- Individuele en groepsbegeleiding op pedagogisch en didactisch gebied.
- Coördineren en uitvoeren van handelingsplannen en OPP's.
- Bijhouden van administratie, zoals verzuim en leerlingverslagen.
- Onderhouden van contacten met ouders, vakdocenten en het ondersteuningsteam.
- Deelnemen aan overleggen zoals mentorenoverleg en leerlingbesprekingen.

Docent

Docenten zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van het leerproces en het ondersteunen van leerlingen bij het ontwikkelen van vakinhoudelijke en algemene studievvaardigheden. Zij signaleren eventuele problemen en schakelen indien nodig extra ondersteuning in.

Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator bewaakt de voortgang en het welzijn van de leerlingen binnen zijn of haar afdeling. Wanneer een mentor extra ondersteuning nodig heeft bij een leerling, wordt gezamenlijk een handelingsplan opgesteld en besproken met ouders. Bij aanhoudende problematiek wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld voor verdere begeleiding.

Schoolleiding

De directie is eindverantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid binnen de school. Binnen het managementteam is een specifieke portefeuillehouder verantwoordelijk voor leerlingondersteuning en het contact met het Samenwerkingsverband Brabantse Wal.

Schoolbrede ondersteuningscoördinator

Deze coördinator ontwikkelt en bewaakt het ondersteuningsbeleid binnen de school en zorgt ervoor dat de schoolvisie vertaald wordt naar concrete programma's voor leerlingondersteuning. Zij adviseert de schoolleiding en werkt nauw samen met het ondersteuningsteam. Daarnaast onderhoudt ze externe contacten, neemt deel aan overleg binnen het Samenwerkingsverband en is betrokken bij de ontwikkeling van passend onderwijs en het veiligheidsplan.

Ondersteuningscoördinator

Een ondersteuningscoördinator bewaakt het ondersteuningsproces, organiseert overleggen en zorgt voor afstemming tussen docenten, leerlingbegeleiders en externe instanties. Ook begeleidt deze collega's bij het werken met handelingsplannen en OPP's en onderhoudt contacten met basisscholen voor een soepele overdracht van nieuwe leerlingen.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider ondersteunt docenten en mentoren bij het begeleiden van leerlingen en biedt kortdurende of langdurige coaching, zowel individueel als in groepsverband. Bij complexe hulpvragen zoekt hij of zij samen met ouders en docenten naar passende oplossingen en verwijst indien nodig door naar interne of externe specialisten.

Aanwezigheidscoach

De aanwezigheidscoach houdt de verzuimadministratie bij en heeft dagelijks contact met leerlingen en ouders over afwezigheid. Daarnaast signaleert de coach spijbelen, te laat komen en

ziekteverzuim, en schakelt zo nodig de leerplichtambtenaar in. Ook coördineert de coach M@ZL- en duo-meldingen en ziet toe op sancties bij ongeoorloofd verzuim.

Ambulant begeleiders

Ambulant begeleiders stemmen de ondersteuning binnen de school af met externe zorgverleners. Zij begeleiden zowel leerlingen als het onderwijsteam om het onderwijsaanbod aan te passen aan de mogelijkheden van de leerling. Het MollerJuvenaat heeft twee ambulant begeleiders:

- Eén vanuit de Mytyschool Roosendaal, gespecialiseerd in leerlingen met chronische ziektes of lichamelijke beperkingen.
- Eén vanuit het Aventurijncollege, gespecialiseerd in sociaal-emotionele en gedragsproblematiek.

Remedial teacher

De remedial teacher biedt kortdurende, specialistische begeleiding aan leerlingen met leerproblemen. Dit gebeurt zowel individueel als in kleine groepen. De focus ligt op vakinhoudelijke ondersteuning en het aanleren van studievastigheden.

Loopbaanondersteuning door de decanen

De decanen begeleiden leerlingen bij studie- en loopbaankeuzes. Zij ontwikkelen programma's, ondersteunen docenten en mentoren bij loopbaanbegeleiding en coachen leerlingen met specifieke loopbaanvragen.

Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen bieden ondersteuning bij incidenten zoals pesten, agressie of seksuele intimidatie. Zij adviseren leerlingen en ouders en kunnen indien nodig doorverwijzen naar passende hulp. Contactgegevens staan vermeld in de schoolgids.

Conciërge

De conciërge zorgt voor een veilige en toegankelijke schoolomgeving. Hij of zij houdt toezicht, spreekt leerlingen aan bij conflicten en kan in sommige gevallen eerste opvang bieden bij sociaal-emotionele problematiek.

Administratie

De administratief medewerker ondersteunt het ondersteuningsteam door het bijhouden van leerlingadministratie, het implementeren van het leerlingvolgsysteem en het verwerken van OPP-registraties. Daarnaast bieden zij ondersteuning bij de uitvoering van het zorgbeleid.

Het School Ondersteuning Team (SOT)

Het School Ondersteuning Team (SOT) op het MollerJuvenaat bestaat uit verschillende specialisten die samenwerken om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. Hieronder volgt een overzicht van de betrokken functies en hun taken.

- *Schoolpsycholoog (SP) – Mentaal Beter*

De schoolpsycholoog is om de week een halve dag aanwezig en ondersteunt leerlingen, ouders en docenten bij psychosociale vraagstukken. Taken omvatten:

- Het begeleiden van leerlingen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Kortdurende psychosociale hulp bieden.
- Coaching en advies aan docenten en mentoren.
- Ondersteuning van ouders bij opvoedingsvraagstukken.

- *Jeugdprofessional (JP) – Gemeente Bergen op Zoom*

Elke maand is een jeugdprofessional aanwezig voor gesprekken met leerlingen en ouders. Zij bieden:

- Advies over opvoeding en ondersteuning.
- Begeleiding bij het opstellen van een gezinsplan bij complexe problemen.
- Hulp bij het vinden van passende zorgverleners in de regio.

- *Schoolarts en verpleegkundige (GGD)*

De GGD speelt een rol in de gezondheid en het welzijn van leerlingen. Taken omvatten:

- Voorlichting over thema's als pesten, alcohol, roken en drugs.
- Gezondheidsonderzoeken in klas 2, inclusief vragenlijsten en gesprekken.
- Begeleiding bij het M@ZL-traject, een methodiek om ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.

- *Leerplichtambtenaren (RBL West-Brabant en Oosterschelderegio)*

De leerplichtambtenaren zien toe op naleving van de Leerplichtwet en treden op bij ongeoorloofd verzuim. Zij:

- Informeren leerlingen en ouders over schoolverzuim en de gevolgen.
- Onderzoeken achterliggende problemen en verwijzen door naar hulpverlening.
- Stellen bij verwijtbaar verzuim een proces-verbaal op tegen leerlingen (vanaf 12 jaar) of ouders.

- *Samenwerkingsverband Brabantse Wal – Expert Passend Onderwijs*

Het Samenwerkingsverband Brabantse Wal streeft naar maximale ondersteuning binnen de eigen school. De Expert Passend Onderwijs speelt een belangrijke rol bij complexe ondersteuningsvragen.

Taken omvatten:

- Adviseren van leerlingen, ouders, scholen en externe partners over passend onderwijs.
- Deelnemen aan het SOT en adviseren bij complexe casussen.
- Analyseren van aanmeldingsgegevens en adviseren over plaatsingen.
- Beoordelen van aanvragen voor tijdelijke plaatsingen en bewaken van procedures.
- Monitoren van gegevens over transfers en schoolaanwezigheid.

3.4 Betrokkenen bij de leerling ondersteuning buiten de school

- *Jeugdhulp Bergen op Zoom*

Naam	Gemeente Bergen op Zoom, jeugdhulp
Adres	Stadskantoor, Jacob Obrechtlaan 4, 4611 AR Bergen op Zoom
Website	https://www.bergenopzoom.nl/jeugdhulp
Telefoonnummers	140164
Werkgebied	Gemeente Bergen op Zoom
Doelgroep	Voor alle vragen over opvoeden en over opgroeiende kinderen kunt u terecht bij een jeugdprofessional
Aanmeldingswijze	Verwijzing van de huisarts, gesprek met de JP'r op school, via de website van de gemeente een digitale aanmelding en bellen naar het telefoonnummer van de gemeente

- *Jeugdhulp Woensdrecht*

Naam	Gemeente Woensdrecht, jeugdhulp
Adres	Postbus 24 4630 AA Hoogerheide
Website	https://www.woensdrecht.nl/jeugdhulp
Telefoonnummers	140164
Werkgebied	Gemeente Woensdrecht
Doelgroep	Voor alle vragen over opvoeden en over opgroeiende kinderen 0-18 jaar kunt u terecht bij team jeugd
Aanmeldingswijze	Bellen naar de gemeente of mailen naar zorg@woensdrecht.nl

- *Jeugdhulp Steenbergen*

Naam	Gemeente Steenbergen, jeugd en gezin
Adres	Buiten de Veste 1 4652 GA Steenbergen
Website	https://gemeentewinkel.gemeente-steenbergen.nl/producten/vragen over jeugd en gezin
Telefoonnummers	14 0167 en 06 12 69 23 99
Werkgebied	Gemeente Steenbergen
Doelgroep	Voor ouders, voor vragen over opgroeien, opvoeding en problemen met kinderen kan je naar Vraagwijzer, team Jeugd. Is er extra ondersteuning nodig? Meld de hulpvraag dan bij de gemeente.
Aanmeldingswijze	Via de website of telefonisch

- *Jeugdhulp Tholen*

Naam	Gemeente Tholen, Zorg en ondersteuning jeugd en jongerenwerk
Adres	Hof van Tholen 2 4691 DZ Tholen
Website	https://www.tholen.nl/zorg-en-ondersteuning-wmo/jeugd-en-jongerenwerk/jeugd-en-gezin-hulpvragen
Telefoonnummers	140166 of <u>06 12 10 58 10</u>
Werkgebied	Gemeente Tholen

Doelgroep	Voor ouders, hulpvragen bij opvoeden
Aanmeldingswijze	Telefonisch of via de website

- *GGD West Brabant*

Naam	GGD West Brabant- locatie Bergen op Zoom
Adres	Borgvlietsedreef 151 4615 EC Bergen op Zoom
Website	https://www.ggdwb.nl/locatie/bergen-op-zoom/
Telefoonnummers	088 639 20 51
Werkgebied	West Brabant, Zeeland
Doelgroep	Zij zetten zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid en veiligheid van alle inwoners van West-Brabant. Daarbij hebben wij extra aandacht voor kwetsbare mensen in de gemeenschap.
Aanmeldingswijze	Via de website, telefonisch, via school

- *Meldpunt crisiszorg*

Naam	West Brabant meldpunt crisiszorg
Adres	In Bergen op Zoom hebben zij inlooppreekuren voor dak- en thuislozen, onverzekerden en mensen zonder goede toegang tot zorg. Maatschappelijke opvang, Zuid-Oostsingel 45, Bergen op Zoom op maandagochtend en woensdagmiddag
Website	https://www.meldpuntcrisiszorgwestbrabant.nl/
Telefoonnummers	0800-5099
Werkgebied	West Brabant
Doelgroep	Inwoners van West-Brabant die zich ernstige zorgen maken over iemand in hun omgeving, kunnen terecht bij het Meldpunt Crisiszorg West-Brabant. De professionals van het Meldpunt geven advies en kijken samen met de melder wat er gedaan kan worden. Als er acute hulp nodig is, schakelen ze de juiste crisisdienst in. Je kan bellen als: iemand verward gedrag vertoont iemand zichzelf of anderen in gevaar brengt. iemand zichzelf of anderen ernstig dreigt te verwonden verplichte zorg nodig lijkt
Aanmeldingswijze	Telefonisch, online via de website

- *Veilig thuis, Meld Code*

Naam	Veilig thuis West Brabant
Adres	St. Ignatiusstraat 253, 4817 KK Breda
Website	https://www.veiligthuiswb.nl/
Telefoonnummers	0800-2000
Werkgebied	West Brabant/ Zeeland
Doelgroep	

Aanmeldingswijze	Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig thuis geeft advies en biedt ondersteuning zowel aan slachtoffers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Bellen of chatten via de website
------------------	--

- *Novadic Kentron*

Naam	Novadic Kentron, ambulante verslavingszorg in Bergen op Zoom
Adres	Zuid-Oostsingel 45 4611 BC Bergen op Zoom
Website	https://novadic-kentron.nl/
Telefoonnummers	0164-21 27 33
Werkgebied	Woonachtig in Noord-Brabant
Doelgroep	Ondersteuning voor cliënten, omgeving van de client, voorlichting
Aanmeldingswijze	Via de website, telefoon

- *Traverse/ Wij Zijn*

Naam	Traverse Wij Zijn
Adres	Jacob Obrechtlaan 5 4611 AP Bergen op Zoom
Website	https://www.wijzijn.nl/wat-we-doen/opvoeden-opgroeien
Telefoonnummers	0164-237056
Werkgebied	Gemeente Bergen op Zoom
Doelgroep	Jongeren en kinderen in de wijk, ouders en verzorgers.
Aanmeldingswijze	Telefonisch

- *Zinnvolle websites jeugdhulp/ onderwijs ondersteuning*

Op de pagina van de rijksoverheid informeren ministeries over wetten regels in het onderwijs	https://www.rijksoverheid.nl/
Het Nederlands Jeugdinstituut is de kennisnetwerkorganisatie voor jeugd- en opvoedingsvraagstukken	https://www.nji.nl/
Jeugdhulp West-Brabant West	www.jeugdhulpwbw.nl
De oudertelefoon biedt gratis en anonieme ondersteuning.	https://www.oudertelefoon.nl
Op de website zijn 20 hulplijnen te vinden voor jongeren die snel en anoniem hulp nodig hebben	www.jongerenhulponline.nl/hulplijnen
RBL West-Brabant	https://www.rblwest-brabant.nl/

RBL Oosterschelderegio	https://www.lereninzeeland.nl/
Wijkagent	https://www.politie.nl/mijn-buurt/wijkagenten/lijst?geoquery=bergen+op+zoom&distance=10.0