

MOLLER JUVENAAT

Afspraken & richtlijnen



Postadres Postbus 471 - 4600 AL Bergen op Zoom

Bezoekadres locatie havo en atheneum Bolwerk-Zuid 168 - 4611 DX Bergen op Zoom

Bezoekadres locatie gymnasium Noordzijde Zoom 61 - 4613 AB Bergen op Zoom

W www.mollerjuvenaat.nl **E** info@mollerjuvenaat.nl **T** 0164 - 24 15 50

Het MollerJuvenaat is onderdeel van OMO Scholengroep Bergen op Zoom e.o.

Algemene informatie

Om op onze school met ruim 900 leerlingen en bijna honderd medewerkers alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal regels en afspraken. Voorop staat natuurlijk dat we van iedereen fatsoenlijk gedrag verwachten. Een belangrijk document is in dit verband het Leerlingenstatuut waarin rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd.

In het algemeen geldt dat als een leerling de schoolregels overtreedt, er corrigerende maatregelen genomen kunnen worden. Uiteraard zijn we vaak nieuwsgierig naar de reden van het overtreden en gaan we met de betreffende leerling (en de ouder/verzorger) in gesprek. Wanneer sprake is van wangedrag, ernstig plichtsverzuim of verbale of fysieke agressie, wordt hiervan altijd melding gemaakt bij de schoolleiding. Dit kan via elke medewerker van de school. De schoolleiding kan in zulke gevallen besluiten tot een sanctie, bijvoorbeeld een blokkrooster, of schorsing voor bepaalde of alle lessen of in het uiterste geval verwijdering van school.

In dit document worden de volgende onderdelen uitgewerkt:

- Basisafspraken
- Verwachtingen tijdens de lessen
 - a) Huiswerk/materiaal
 - b) Verwijdering
 - c) Te laat
- Verzuim
 - a) Ziekmelding
 - b) Geoorloofd afwezig
 - c) Ongeoorloofd afwezig

Basisafspraken

Op het MollerJuvenaat ben jij aan zet. We zorgen er met elkaar voor dat we op een goede manier kunnen leren, daarom:

- I. gaan we respectvol met elkaar en elkaars eigendommen om;
- II. komen we op tijd en goed voorbereid naar de les;
- III. laten we mobiele telefoons thuis of in de kluis;
- IV. gebruiken we laptops of tablets alleen op instructie van de docent voor les- en school gerelateerde doeleinden;
- V. blijven de leerlingen van leerjaren 1 en 2 tijdens pauzes of tussenuren op het schoolterrein;
- VI. nemen we geen fastfood en/of energiedrankjes mee naar school;
- VII. eten en drinken we niet in de lokalen maar alleen op aangewezen plaatsen en gooien we afval/rommel in de daarvoor bestemde bakken;
- VIII. zet je jouw fiets, brommer/scooter, etc. in de daarvoor bestemde stalling en wordt er niet op het schoolplein gereden;
- IX. is de hele school en aansluitend terrein vrij van drugs, nicotine- en/of alcoholhoudende producten;
- X. laten we jassen, petten, helmen, etc. in de garderobe of kluis en dragen we die niet in de school.

Verwachtingen tijdens de lessen

A: Huiswerk/materiaal

Om de lessen goed te kunnen volgen en goede resultaten te behalen, is het belangrijk dat je goed voorbereid naar de les komt. Zorg ervoor dat je:

- de juiste boeken en materialen meeneemt;
- het huiswerk op tijd gemaakt hebt;
- een opgeladen laptop (of tablet) meeneemt;
- een koptelefoon (of oortjes) die je op je laptop (tablet) kunt aansluiten meeneemt.

Als je de zaken niet op orde hebt:

- registreert de docent een aantekening in Magister;
- maakt de docent een afspraak met jou om te bespreken hoe je dit in de toekomst beter aanpakt;
- controleert de mentor wekelijks het aantal meldingen in Magister (bij meer dan twee registraties in een week neemt de mentor contact op met je ouders/verzorgers);
- legt de leerlingcoördinator een blokkrooster op bij vijf (of meer) registraties binnen één maand.

B: Verwijdering

Als je door de docent uit de les wordt verwijderd, volgen we deze procedure:

- De docent geeft duidelijk aan dat je bent verwijderd en registreert dit in Magister.
- Je verlaat de klas met alle spullen en meld je bij het leerstation.
- Je maakt daar een afspraak om twee uur terug te komen.
- Je vult de voorkant van het verwijderingsformulier in.
- Je gaat rustig aan het werk voor de rest van het lesuur.
- Voor het einde van het lesuur meld je je met het verwijderingsformulier bij de docent. Samen bespreken jullie de reden van de verwijdering en hoe dit in de toekomst te voorkomen.
- De docent maakt een kort verslag van het gesprek op het verwijderingsformulier en deelt dit met de mentor.
- De docent informeert de ouders/verzorgers over de verwijdering.
Na 2 verwijderingen vindt er een gesprek plaats tussen jou, je mentor en je ouders/verzorgers.
- Bij herhaling volgt een blokkrooster, opgelegd door de leerlingcoördinator.
- *Als de instructie van de docent of ondersteuner niet opgevolgd wordt of je weigert het klaslokaal te verlaten, dan volgt een schorsing opgelegd door de afdelingsleider.*
- *Wanneer je niet verschijnt bij de afspraak naar aanleiding van een verwijdering (2 uur) wordt deze tijd verdubbeld en opnieuw ingepland.*

C: Te laat

- Wanneer je te laat bent voor het eerste uur, meld je je bij de conciërge om een briefje te halen. Met dit briefje ga je direct naar de les.
- Als je in lesuur 2 of later op de dag te laat komt, noteert de docent een 'te-laet-melding' in Magister.
- Wanneer je zonder geldige reden te laat komt, meld je je de volgende schooldag om 8.00 uur bij het Leerstation, ook als je lessen pas het tweede uur of nog later beginnen. In Magister wordt die afspraak zichtbaar door een 'terugkommaatregel' met het icoon van een agent.
- Wanneer je meer dan 15 minuten te laat bent, krijg je geen briefje, en word je niet meer tot de les toegelaten. De gemiste les wordt dan gezien als een uur waarin je ongeoorloofd afwezig bent en als zodanig afgehandeld.
- Wanneer je verzuimt je de volgende lesdag om 8.00 uur te melden, wordt dat één keer doorgezet naar de volgende schooldag en worden ouders daarover per mail geïnformeerd. Als

dan weer wordt verzuimd te melden, wordt dit gezien als een ongeoorloofde absentie en ook als zodanig afgehandeld.

- Bij 5 ongeoorloofde meldingen neemt de mentor contact op met je ouder(s)/verzorger(s) en kan een blokrooster opgelegd worden door de leerlingcoördinator.
- Bij 9 of meer meldingen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Verzuim

A: Geoorloofd afwezig

- Voor kort verlof (bezoek huisarts of orthodontist) bellen of mailen je ouders/verzorgers minimaal een werkdag van tevoren met school. Het vooraf tonen van jouw afspraakbevestiging bij de administratie is ook mogelijk. Het is niet de bedoeling ziek te melden via Magister voor een afwezigheid van één of twee lesuren.
- Bijzonder verlof (een dag of langer) wordt middels het juiste formulier, (af te halen bij de administratie), volledig ingevuld en ondertekend, tenminste 1 week van tevoren bij de administratie ingeleverd. **Verlof dat wordt aangevraagd wordt nooit toegekend als op het aangevraagde moment een toets in de agenda van de leerling staat.**

B: Ziekmelding

- Als je de hele dag niet naar school kan komen, kunnen je ouder(s)/ verzorger(s) jou ziek melden. Dit moet iedere schooldag opnieuw, voorafgaand aan het eerste lesuur of uiterlijk 10.00 uur.
- Je ouders/verzorgers maken via het ouderaccount van Magister (per lesdag) een ziekmelding aan voor aanvang van het eerste lesuur. Op het ouderaccount wordt dan een mail als ontvangstbevestiging gestuurd. Eventueel kan er ook telefonisch een ziekmelding worden gedaan voor aanvang van het eerste lesuur.
- Wanneer je gedurende de dag ziek wordt, meld je je bij de administratie en er wordt gebeld met je ouders/verzorgers om hen te informeren. Als je thuis bent gekomen, moet de administratie gebeld worden door je ouder/verzorger zodat een geoorloofde afwezigheid kan worden geregistreerd. *Anders blijf je op ongeoorloofd afwezig staan en wordt de betreffende procedure gevolgd.*

C: Ongeoorloofd afwezig

- Een lesuur missen zonder dat de school daarover vooraf is geïnformeerd, betekent een ongeoorloofde afwezigheid. Wanneer je een uur of meer ongeoorloofd afwezig bent, moeten na lestijd de gemiste uren dubbel worden ingehaald in het Leerstation.
- Er wordt in jouw Magisteragenda dan een terugkomafpraak ingepland.
- Deze maatregelen hebben voorrang boven privéafspraken, je dient tot 16.50 uur beschikbaar te zijn voor school.
- Bij 3 meldingen van ongeoorloofd verzuim voert de mentor een gesprek met jou en jouw ouders/verzorgers.
- Bij herhaling wordt een blokrooster opgelegd door de leerlingcoördinator.

Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>