

Toetsbeleid MollerJuvenaat 2024-2025

Missie

Naast het behalen van een passend kwalitatief hoogstaand diploma, begeleiden en inspireren we onze leerlingen om gezamenlijk te genieten en te groeien tot zelfbewuste kritische burgers met een actieve maatschappelijke betrokkenheid in een kleinschalige omgeving met betekenisvol onderwijs in een maatschappelijke context die lokaal verankerd en wereldbewust is.

Het hieronder geformuleerde toetsbeleid is hierbij een belangrijk onderdeel van het schoolbeleid, waarmee we kunnen bepalen of we de door ons in de missie gestelde doelen kunnen bereiken. Het toetsbeleid dat hieronder is geformuleerd betreft alle summatieve toetsing op het MollerJuvenaat.

De visie op toetsing en examinering van het MollerJuvenaat is vormgegeven aan de hand van de vier vragen die de VO-raad aan scholen heeft aangereikt:

- 1 Toetsconcept: waarom toetsen wij?
- 2 Toetsinhoud: wat toetsen wij?
- 3 Hoe toetsen wij, welke voorwaarden stellen we aan onze toetsen?
- 4 Kwaliteitsborging: hoe borgen we de kwaliteit van de toetsing?

1. Toetsconcept: waarom toetsen we?

Toetsen dienen als ijkpunt om te zien of een leerling de leerdoelen heeft bereikt. Onder toetsing worden alle vormen van summatieve beoordeling verstaan zoals mondelinge en schriftelijke overhoringen en proefwerken, SE's, verslagen van practica, boekverslagen, presentaties, praktische opdrachten, werkstukken en de beoordeling van huiswerk. In toetsing met kwalificatiefunctie wordt in dit document een duidelijk onderscheid gemaakt tussen schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en SE's.

Indien er wordt gesproken over leertoetsen dan vallen daar schriftelijke overhoringen, proefwerken en SE's onder.

2. Toetsinhoud. Wat toetsen we?

Welke inhoud krijgen toetsen als gevolg van de onderwijsvisie? Wat zijn de inhoudelijke kaders met afspraken over en welke kaders zijn er met betrekking tot de hoeveelheid toetsen? Er is sprake van een maximum aantal toetsen, minder is toegestaan. Hierbij geven we een toelichting op:

- Programma van toetsing
- Toetsorganisatie
- Herkansen en inhalen van toetsen
- Aanpassingen van toetsen
- Vrijstelling van toetsing

Programma van toetsing

Voor alle leerjaren wordt er een programma van toetsing opgesteld met toetsomschrijving, stofinhoud, toetsvorm, weging en weeknummer. Dit programma wordt aan leerlingen verstrekt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Zowel de onderbouw als bovenbouw hebben een programma van toetsing (PT). Uit dit PT wordt voor de bovenbouw een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. In dit PTA staan enkel de schoolexamens en dit is opgesteld volgens de richtlijnen van de VO-raad.

Toetsorganisatie

Alle tussentijdse toetsen, dus alle toetsen die niet afgenomen worden in de toetsweken, hebben een maximale duur van 50 minuten inclusief tijdverlenging.

Zo mogelijk hebben alle vakken een toets in de toetsweek. Voor de lengte van de toetsen zijn de volgende afspraken van kracht:

- In klas 1 tot en met klas 3 is de standaardlengte van een toets in de toetsweek 40 minuten.
- In leerjaar 4 is de lengte van een schriftelijke toets (schoolexamen havo 4, reguliere toets vwo 4) in de toetsweek 40 of 80 minuten.
- In klas 5 en 6 is de standaardlengte van een schoolexamen tijdens toetsweken 80 minuten. In uitzonderlijke gevallen kan een toetslengte van 120 minuten worden aangevraagd bij de examencommissie.

Voor alle klassen geldt dat leerlingen met recht op toetstijdverlenging recht hebben op 25% extra tijd. Bij een toets van 40 minuten betekent dit 10 minuten extra, voor 80 minuten 20 minuten extra en voor een toets van 120 minuten is er een toetstijdverlenging van 30 minuten.

De leertoetsen die gaan over grote delen van de lesstof kunnen worden afgenomen tijdens de toetsweken. Schoolexamens worden altijd afgenomen in de toetsweken met uitzondering van de kijk-, en luistertoetsen, spreekvaardigheid, practica en praktische opdrachten. Het totaal aantal toetsen is gereguleerd, dit om er voor te zorgen dat het onderwijsproces niet nadelig wordt beïnvloed door een te groot aantal toetsen en de toetsdruk beperkt. In het examenjaar geldt dat er geen toetsen ingepland kunnen worden na de laatste toetsweek.

Met betrekking tot de hoeveelheid toetsen per leerjaar zijn de afspraken weergegeven in bijlage 1 op bladzijde 6.

Herkansing en inhalen van toetsen

Een leerling mag fouten maken. Want fouten maken hoort bij leren. Zo kan het ook voorkomen dat een leerling, ondanks een zorgvuldig vormgegeven onderwijsproces, een toets niet naar behoren maakt en dus de gestelde einddoelen niet bereikt. Dan is het soms nodig een toets te herkansen. In leerjaar 4 tot en met leerjaar 6 is het mogelijk om toetsen te herkansen. Hoeveel toetsen leerlingen kunnen herkansen is weergegeven in bijlage 2 op bladzijde 7.

Onderstaande afspraken gelden voor PT toetsen

- Gemiste toetsen worden ingehaald op het inhaaluur.
- Voor leerlingen die meer dan twee toetsen in de toetsweek gemist hebben, wordt een inhaalprogramma gemaakt in samenspraak met de mentor en/of leerlingcoördinator.

Onderstaande afspraken gelden voor PTA toetsen (zie ook het examenreglement)

- Gemiste toetsen worden ingehaald op de inhaal- en herkansingsdag; op hetzelfde moment als herkansingen (zie jaarkalender).
- Voor leerlingen die meer dan twee herkansbare toetsen gemist hebben, wordt een inhaalprogramma gemaakt in samenspraak met de mentor en/of leerlingcoördinator en de examencommissie.
- Ingehaalde toetsen kunnen niet worden herkanst.
- Indien een leerling afwezig is op de inhaal- en herkansingsdag, vervalt de herkansingsmogelijkheid. Voor de inhaaltoetsen dient dan een nieuw moment bepaald te worden.

Aanpassingen in toetsing

Voor leerling met een beperking

Het MollerJuvenaat kan, in overleg met ouders en betrokken leerling, een aanpassing in de toetspraktijk maken. Voor aanpassingen in de toetspraktijk rondom schoolexamens zal de examensecretaris daarover het contact verzorgen met de Inspectie van het Onderwijs.

Voor vervroegd examen

Het MollerJuvenaat wil ruimte geven aan flexibele leerroutes en maatwerk waarbij er oog is voor ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen. Leerlingen die doubleren in het vooreindexamenjaar kunnen aanvragen om voor één of twee vakken vervroegd eindexamen te doen. Er wordt voor deze leerlingen geen apart PTA gemaakt. Naar het rooster zal gekeken worden om te zien of de lessen in een hoger leerjaar gevolgd kunnen worden, maar er zal niet op geroosterd worden. De betreffende vakdocent geeft advies of vervroegd examen wenselijk is.

Bij versneld examen

Leerlingen kunnen in het vooreindexamenjaar voor één vak of meerdere vakken aanvragen de laatste twee leerjaren in één leerjaar te doen. Er dient dan een apart PTA te komen dat voor 1 oktober bij de Inspectie van het Onderwijs wordt aangeleverd.

Op hoger niveau

Een havoleerling kan een vak op vwo-niveau afsluiten. De havoleerling volgt dan het havo-lesprogramma, maar maakt de vwo-toetsen. De betreffende vakdocent geeft advies of examen op hoger niveau wenselijk is.

Vrijstellingen van toetsing

Op basis van het inrichtingsbesluit WVO kan door het bevoegd gezag ontheffing of vrijstelling verleend worden voor:

- lichamelijke opvoeding indien dit fysiek niet haalbaar is
- maatschappijleer en ckv bij overstap van havo naar vwo
- tweede moderne vreemde taal op het vwo.

3. Hoe toetsen we? Welke voorwaarden stellen we aan toetsen?

Een schriftelijke toets heeft betrekking op kennis en/of vaardigheden. Sectie-afspraken met betrekking tot het percentage R, T1, T2 en I-vragen in leerjaar 1 t/m 6, zoals opgenomen in het vakwerkplan van de betreffende sectie, worden door iedere vakdocent nageleefd. In het curriculum verschuift de aandacht langzaam van R en T1 naar T2 en I. De leerlingen worden tijdens het onderwijsproces voorbereid op de aard van de vraagstellingen/opdrachten die in de toets worden opgenomen. De leerlingen kunnen hierbij bevestigen dat de toetsen betrekking hebben op de behandelde en opgegeven onderdelen uit het curriculum.

De voor constructie en afname verantwoordelijke docenten nemen bij de samenstelling en afname van de toetsen het volgende in acht:

- Er is een duidelijke relatie tussen de leerdoelen en de vragen en opdrachten van de toets.
- De docent zorgt ervoor dat de vragen en opdrachten in de toets onafhankelijk van elkaar kunnen worden gemaakt. Zogenaamde stapelvragen zijn ongewenst. Binnen een vraag kunnen deelvragen worden gesteld om de leerlingen in de opeenvolgende denkstappen te ondersteunen.
- De vragen/opdrachten in de toets zijn conform de sectieafspraken m.b.t. het percentage R, T1, T2 en I-vragen. De docent zorgt ervoor dat zowel de te behalen punten als de RTTI-legenda per vraag vermeld staan op de toets.
- De docent zorgt ervoor dat het taalgebruik van de toets correct is en is afgestemd op het niveau van de betrokken leerling.
- De docent zorgt ervoor dat het werk een standaard voorblad (zie bijlage 3 op bladzijde 9) en adequate lay-out heeft en geprint wordt in Arial punt 12 met regelafstand 1.15.
- De docent zorgt ervoor dat begeleidend materiaal bij een vraag of opdracht duidelijk is gerelateerd aan de vraag/opdracht.
- De docent zorgt ervoor dat de gemiddelde leerling de toets kan maken in 75% van de tevoren vastgestelde tijd.
- Alle toetsen worden, samen met het voorgestelde beoordelingsmodel, voorafgaand aan de afname gevalideerd door minimaal één vakcollega. Deze bespreking van de toets vindt plaats uiterlijk vier schooldagen voor de afname van de toets.
- Er is een duidelijke relatie tussen de hoeveelheid vragen en het belang van de te toetsen leerstofeenheden.

Een docent kan er ook voor kiezen om bepaalde onderdelen of vaardigheden bij een vak (evt. vakoverstijgend) te toetsen door middel van een praktische opdracht. De verantwoordelijke docent(en) neemt/nemen daarbij het volgende in acht:

- De spreiding van praktische opdrachten over het jaar is vooraf afgesproken.
- Er is een duidelijke relatie tussen de leerdoelen en de betreffende opdracht.
- Het is bij aanvang duidelijk of leerlingen de opdracht individueel of samen dienen uit te voeren.
- Er is bij aanvang een inleverdatum bekend.
- De inleverdatum valt voor aanvang van de toetsweek van de betreffende periode.
- De docent zorgt dat de beoordelingscriteria middels een beoordelingsformulier voor het betreffende werk bij aanvang bekend zijn bij de leerlingen.
- Het opgelegde inlevermoment is bindend: een leerling dient op de betreffende datum in ieder geval in te leveren wat hij/zij dan af heeft.
- De consequenties van te laat inleveren (bijv. mindering in punten bij beoordeling) zijn bij aanvang van de praktische opdracht bekend bij de leerlingen.

4. Kwaliteitsborging. Hoe borgen we de kwaliteit van de toetsing?

Het MollerJuvenaat maakt voor de kwaliteitsborging gebruik van RTTI. Voor de borging van het toetsproces zijn verschillende maatregelen genomen:

- Vaksecties geven in het vakwerkplan aan hoe de kwaliteit van de toetsen geborgd wordt en hoe toetsen gevalideerd worden. Voor elk leerjaar wordt per periode minimaal één toets geanalyseerd en gescoord volgens de RTTI-methodiek en ingevoerd in RTTI-online.
- Vaksecties hebben ook in het vakwerkplan vastgelegd hoe toetsen geëvalueerd worden en hoe verbeterplannen vorm krijgen (PDCA-cyclus). Vooraf wordt de puntentelling bekend gemaakt aan de leerlingen. De normering kan vastgesteld worden nadat de toets is gemaakt. Indien meer dan 25% van de leerlingen onvoldoende heeft gescoord voor een toets neemt de betrokken vakdocent contact op met de mentor, leerlingcoördinator en afdelingsleider om de oorzaken van de resultaten te onderzoeken en te komen tot een plan van aanpak.
- De school voert beleid om risico's rondom toetsen en examens te beheersen. Het gaat om het werken conform PTA, toetsbeleid en examenreglement. De schoolleiding wordt door de examensecretaris, examencommissie, toetsexpert en de kwaliteitsmedewerker ondersteund.
- Door middel van steekproeven worden toetsen beoordeeld door de toetsexpert.
- Elke twee jaar wordt er door de school een CITO-audit gehouden, die als doel heeft de stand van zaken op het gebied van toetsing te beoordelen.

Bijlage 1 Afspraken over hoeveelheid toetsen per vak per schooljaar

	Havo	Vwo (atheneum)	Vwo (gymnasium)
Leerjaar 1 t/m 3	<p>Maximaal 8 cijfers per vak per schooljaar.</p> <p>Hiervan vallen minimaal 3 toetsen in de geplande 4 toetsweken.¹⁾</p>		
Leerjaar 4	<p>(cohort '24 – '26)</p> <p>Max. 7 schoolexamen-cijfers verdeeld over voorexamenklas en examenklas, waaronder praktische opdrachten.</p> <p>De schoolexamens in klas 4 vormen samen 40% van het SE-cijfer.</p>	<p>Maximaal 8 cijfers per vak. Hiervan vallen minimaal 3 toetsen in de geplande 4 toetsweken.¹⁾</p> <p>Er zijn geen schoolexamens, met uitzondering van maatschappijleer ckv en levensbeschouwing.</p>	<p>Maximaal 8 cijfers per vak. Hiervan vallen minimaal 3 toetsen in de geplande 4 toetsweken.¹⁾</p> <p>Er zijn geen schoolexamens, met uitzondering van maatschappijleer en levensbeschouwing.</p>
Leerjaar 5	<p>De schoolexamens in klas 5 vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p> <p>(cohort '23 – '25)</p> <p>Maximaal 5 leertoetsen, waarvan 3 schoolexamens in de toetsweek. Alle toetsen tellen mee in het SE-cijfer. De schoolexamens vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>	<p>(cohort '24 – '26)</p> <p>Max. 7 schoolexamencijfers verdeeld over voorexamenklas en examenklas, waaronder praktische opdrachten.</p> <p>De schoolexamens in klas 4 vormen samen 40% van het SE-cijfer.</p> <p>De schoolexamens in klas 5 vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>	
Leerjaar 6		<p>(cohort '22 - '25)</p> <p>3 schoolexamens in de toetsweken. De schoolexamens vormen samen 60% van het schoolexamencijfer.</p>	

¹⁾ Elk vak geeft min. 3 toetsen in de toetsweken. Voor de vakken waar de schriftelijke toetsing geen geëigende manier van toetsing is, kunnen in overleg met de SL maatwerkafspraken gemaakt worden. Voor een evenwichtige en passende verdeling van toetsen in toetsweken is er altijd voor vaststelling van het PT overleg met de coördinator van de betreffende jaarlaag. Indien nodig zullen toetsen toegevoegd dan wel uit de toetsweek gehaald worden.

²⁾ Het cohort dat in het schooljaar 2024-2025 centraal examen doet, zal nog onder de oude regeling vallen. In het schooljaar 2025-2026 hebben alle leerjaren dezelfde regeling.

Om de toetsdruk voor leerlingen buiten de toetsweken te spreiden, gelden de volgende afspraken:

- In klas 1, 2 en 3 mogen maximaal 2 leertoetsen per dag worden afgenomen. Hierbij geldt een maximum van 3 leertoetsen met weging van een proefwerk per week. Met uitzondering van de toetsweek.
- In klas 4, 5 en 6 mogen maximaal 2 toetsen per dag worden afgenomen. Hiervan mag maximaal 1 toets een schoolexamen zijn. Hierbij geldt buiten de toetsweken een maximum van 3 schoolexamens per week .
- Voor alle leerjaren geldt dat in de week voorafgaand aan de toetsweek er geen toetsen afgenomen worden. PO's en verwante opdrachten hebben een einddatum van inleveren die niet in de week voorafgaand of aansluitend aan de toetsweek ligt

Bijlage 2 Afspraken over aantal herkansingen per schooljaar

	Havo	Vwo (atheneum/ gymnasium)
Leerjaar 4	<p>2 Herkansingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén na toetsweek 1 • Als de bovenstaande herkansing niet ingezet wordt, mag deze na toetsweek 2 of 3 worden ingezet. • Eén vrij in te zetten herkansing na toetsweek 2 of 3. 	<p>3 Herkansingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén na toetsweek 2. • Eén na toetsweek 3. • Eén vrij in te zetten herkansing na toetsweek 1, 2 of 3.
Leerjaar 5	<p>3 Herkansingen:²⁾ (cohort '23 – '25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén na toetsweek 2. • Eén na toetsweek 3. • Eén vrij in te zetten herkansing na toetsweek 1, 2 of 3. 	<p>2 Herkansingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén na toetsweek 1 • Als de bovenstaande herkansing niet ingezet wordt, mag deze na toetsweek 2 of 3 worden ingezet. • Eén vrij in te zetten herkansing na toetsweek 2 of 3.
Leerjaar 6		<p>3 Herkansingen:²⁾ (cohort '22 – '25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén na toetsweek 2. • Eén na toetsweek 3. • Eén vrij in te zetten herkansing na toetsweek 1, 2 of 3.

²⁾ Het cohort dat in het schooljaar 2024-2025 centraal examen doet, zal nog onder de oude regeling vallen.
In het schooljaar 2025-2026 hebben alle leerjaren dezelfde regeling.


Herkansingen gaan altijd over de toetsen en schoolexamens die plaats hebben gevonden in de periode waarin de toets is afgenomen.

Voorbeeld: een herkansing na toetsweek 2 gaat dus over een schoolexamen van toetsweek 2.

PTA toetsen zijn herkansbaar conform het examenreglement. (PWS en PO's zijn niet herkansbaar slechts te verbeteren tot de deadline op initiatief van de leerling)

Schoolexamens van toetsweek 4 zijn niet herkansbaar.

Bijlage 3 Voorblad toetsen

Klas:	Vak:	
Onderwerp:	Docent:	
Aantal te behalen punten:	Aantal vragen:	
Duur toets:	Herkansbaar:	
Hulpmiddelen:		

Bijlage 4 procesverbaal toetsen

2024-2025
BEGELEIDINGSFORMULIER / PROCESVERBAAL SCHRIFTELIJKE TOETSEN



Dit procesverbaal wordt door de vakdocent bij het gemaakte werk bewaard.

Deel A: vooraf door de VAKDOCENT in te vullen		
Naam surveillant:	vak:	
Lokaal:	toetsomschrijving:	
Afname op: ma di wo do vrij	toetsduur minuten	Klas:
Datum: - - 20	aantal leerlingen:	
Tijdstip: van uur uur	Retour aan:	
Checklist <input type="checkbox"/> Leerlingenlijst met daarop aangegeven welke leerlingen zullen ontbreken, omdat tijdsverlenging hebben en/of gebruik maken van een laptop. <input type="checkbox"/> Voldoende toetspapier		
Deel B: instructies SURVEILLANT vooraf door de VAKDOCENT in te vullen		
Aan het begin van de toets leest de surveillant deze instructies aan de leerlingen voor:		
.....		
.....		
.....		
Toegestane hulpmiddelen <i>(streep door wat niet van toepassing is):</i>		
(Ne) woordenboek / binas / atlas / grafisch rekenmachine / gewoon rekenmachine		
Anders namelijk.....		
Bij deze toets zit: een bijlage / een werkblad /		

2024-2025
BEGELEIDINGSFORMULIER / PROCESVERBAAL SCHRIFTELIJKE TOETSEN



Dit procesverbaal wordt door de vakdocent bij het gemaakte werk bewaard.

Deel B: door de SURVEILLANT in te vullen					
Te laat bij deze toets waren:	1 4 2 5 3 6				
Absent bij deze toets waren:	1 3 2 5 3 6				
Deel D: voor de SURVEILLANT. Handelingsprotocollen tijdens toetsen					
Zorg voor een goede toetsomgeving. Schoolafspraken bij toetsen zijn: <ul style="list-style-type: none"> Tassen en andere spullen vóór in het lokaal Op de tafels ligt enkel proefwerkpapier en schrijfgerei (geen etui) Tafels worden uit elkaar gezet. Bij de tafel mag een leesboek gelegd worden voor de tijd na afronding van de toets Er worden door school geen hulpmiddelen zoals woordenboeken, atlanten...etc. uitgeleend. Leerlingen mogen ook niet van elkaar lenen. Mobielijes, smartwatches, mp3 en mp4-spelers mogen leerlingen niet bij zich hebben tijdens de toets. Indien de toets later begint, pas het tijdstip van afname aan, noteer de nieuwe begin- én eindtijd op dit procesverbaal en zeg het tegen de leerlingen. Leerlingen mogen bij 45-minutentoetsen niet eerder de toetsruimte verlaten, bij 90 minutentoetsen mogen leerlingen die klaar zijn op 75 minuten de ruimte verlaten. 					
Handelingsprotocol Te laat					
procesverbaal. De kandidaat beroept zich op overmacht en wil de volledige verwijzen, toetsstijd	JA <input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, voorval vermelden op dit procesverbaal. NEE <input type="checkbox"/> De kandidaat is meer dan 30 minuten te laat <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>JA <input type="checkbox"/></td> <td>Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, melding maken op dit procesverbaal.</td> </tr> <tr> <td>NEE <input type="checkbox"/></td> <td>Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde</td> </tr> </table>	JA <input type="checkbox"/>	Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, melding maken op dit procesverbaal.	NEE <input type="checkbox"/>	Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde
JA <input type="checkbox"/>	Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, melding maken op dit procesverbaal.				
NEE <input type="checkbox"/>	Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde				
Handelingsprotocol Fraude					
Bij constatering fraude: Stel kandidaat op de hoogte. Neem antwoordblad in, maak een aantekening van de fraude op het antwoordblad van de leerling. Geef een nieuw antwoordblad en maak melding van het voorval op dit procesverbaal en maak melding bij de leerlingcoördinator. Fraude door (naam): erslag:					
Andere bijzonderheden tijdens de toets					
Vermeld hier verstoringen, onduidelijkheden voor leerlingen, ondernomen acties door surveillant bij deze toets, mededelingen voor de vakdocent:					
Afkorting en paraaf surveillant:					