

Protocol Aanwezigheid & Verzuim

Doel van dit protocol is het vastleggen van de integrale afspraken omtrent schoolverzuim van de leerlingen op het MollerJuvenaat. Wanneer wordt gesproken over schoolverzuim wordt bedoeld: Een leerling die niet op school is terwijl deze daar wel hoort te zijn. Schoolverzuim kan verschillende oorzaken hebben, elk van deze oorzaken verdient aandacht. Spijbelen vraagt een andere aanpak dan leerlingen die vaak of langdurig ziek zijn. Elk kind dat niet aanwezig is, behoeft aandacht. Met leerlingen die veelvuldig (moeten) verzuimen gaat de school in gesprek.

De school wil verzuim en uitval zoveel mogelijk beperken, alleen zo kan een leerling goed begeleid worden naar het diploma. Dit gebeurt door de leerlingen te monitoren, leerlingen te betrekken bij de school en zo veel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Leerlingen die veel school missen, behalen gemiddeld slechtere resultaten. Ook is uit onderzoek gebleken dat jongeren die veel school missen een verhoogd risico lopen op werkeloosheid, problemen met hun psychische gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Betrokken bij dit protocol zijn de volgende partijen: Aanwezigheidscoach, leerjaarcoördinator, administratie, mentor, ondersteuningscoördinator, afdelingsleider, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Geoorloofd verzuim

Ziekteverzuim

Stappenplan - activiteit	Door wie	Hoe	Wanneer
Een leerling is ziek	De ouder(s)/verzorger(s)	Een ziekmelding wordt gedaan in Magister. Indien dit niet lukt, kan er telefonisch gemeld worden bij de administratie.	Vóór het eerste lesuur
	De administratie	Afhandelen van telefonische ziekmeldingen	
Een leerling wil gedurende de dag ziek naar huis	De leerling	De leerling gaat naar de administratie en geeft aan ziek naar huis te willen. De leerling belt vervolgens zelf naar de ouder(s)/verzorger(s) met de vraag of deze ziek naar huis mag komen. Als er toestemming is van ouders, mag de leerling naar huis. Eenmaal thuis bellen bij voorkeur de ouders en anders de leerling zelf naar school om aan te geven veilig thuis aan te zijn gekomen.	Gedurende de dag
	De administratie	De administratie vraagt aan de leerling of ouder(s)/verzorger(s) akkoord zijn met het naar huis gaan. Wanneer sprake is van veelvoudig verzuim of een vermoeden van ongeoorloofd verzuim, neemt deze contact op met de aanwezigheidscoach.	
Een leerling met opvallend verzuim wil gedurende de dag ziek naar huis	De aanwezigheidscoach of leerjaarcoördinator	Gesprek met de leerling over de ziekmelding. Indien nodig wordt contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.	

Ziekteverzuim (vervolg)

Stappenplan - activiteit	Door wie	Hoe	Wanneer
Een leerling is langdurig ziek	De mentor	Neemt contact op met huis	Na 1 week
	De aanwezigheidscoach en mentor <i>Eventueel de ondersteuningscoördinator</i>	De aanwezigheidscoach, mentor en (indien nodig) ondersteuningscoördinator maken een plan van aanpak. Als de verwachting is dat een leerling 4 weken of langer afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.	Na 2 weken
	Aanwezigheidscoach en ondersteuningscoördinator	De aanwezigheidscoach en ondersteuningscoördinator overleggen en doen melding van een thuiszitter bij het samenwerkingsverband. Er wordt een plan van aanpak opgesteld.	Na 4 weken
Een leerling is regelmatig ziek	De aanwezigheidscoach	Monitoren van het ziekteverzuim. Bij een 3 ^e melding binnen 12 weken gaat er een signaal naar de mentor.	Bij de 3 ^e melding in 12 weken
	De mentor	Mentor gaat in gesprek met de leerling over het ziekteverzuim. Indien nodig volgt een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s)	
	De aanwezigheidscoach	Blijft het ziekteverzuim aanhouden? Dan kan de aanwezigheidscoach ervoor kiezen om een leerling op te laten roepen bij de schoolarts. De adviezen van de schoolarts worden meegenomen in een plan van aanpak voor de leerling. De aanwezigheidscoach meldt de oproep aan leerling-coördinator en mentor.	Bij aanhoudend ziekteverzuim, ook na een gesprek van de mentor met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

verlof

Stappenplan - activiteit	Door wie	Hoe	Wanneer
<p><i>Kortdurend verlof</i> Een leerling moet naar de dokter, tandarts, orthodontist of heeft een kort bezoek aan het ziekenhuis gepland.</p>	De leerling	Een leerling haalt een gele verlofkaart op bij de administratie. Deze wordt ingevuld door een van de ouder(s)/verzorger(s). De leerling levert de gele verlofkaart vóór de afspraak weer in.	Voorafgaand aan de afspraak.
	De ouder(s)/verzorger(s)	Vullen de gele verlofkaart in	Tijdens toetsen en toetsweken verlenen wij in principe geen verlof.
	De administratie	Verwerken de aanvraag voor het kortdurend verlof in Magister.	
<p><i>Bijzonder verlof</i> Een leerling wil bijzonder verlof aanvragen bijvoorbeeld voor een bruiloft, jubileum of uitvaart en verlof voor LOB-activiteiten (loopbaanoriëntatie- en begeleiding).</p>	De leerling	Een leerling vraagt bij de administratie om een formulier voor bijzonder verlof. Deze wordt ingevuld door een van de ouder(s)/verzorger(s). De leerling levert het verlofformulier vóór de afspraak weer in.	Voorafgaand aan de afspraak.
	De ouder(s)/verzorger(s)	Vullen het formulier voor bijzonder verlof in	
	De administratie	Verwerken de aanvraag voor het bijzonder verlof in Magister.	

Vervolg verlof

<i>Vakantieverlof</i> Vakantieverlof onder schooltijd is niet mogelijk. In uitzonderingsgevallen kan de school hiervan afwijken. U kunt in dat geval vrijstelling van de leerplicht aanvragen. Uw kind kan maximaal 10 dagen vrij krijgen.	De ouder(s)/verzorger(s)	Ouder(s)/verzorger(s) doen een schriftelijk verzoek aan de afdelingsleider van hun kind. Dit verzoek voldoet aan de volgende eisen zoals door de overheid vastgesteld ¹	8 weken voor de geplande vakantie
	De afdelingsleider	De afdelingsleider keurt de aanvraag voor vakantieverlof goed of af en voorziet de ouder(s)/verzorger(s) en betrokken docenten van terugkoppeling hierover.	Bij een schriftelijk verzoek voor vakantieverlof

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

Ongeoorloofd verzuim

Incidenteel

Stappenplan - activiteit	Door wie	Hoe	Wanneer
Een leerling heeft één of meerdere lesuren gemist	De leerling	De leerling neemt contact op met de aanwezigheidscoach om het verzuim te verklaren.	Na het gemiste lesuur
	De aanwezigheidscoach	Wanneer een leerling geen contact opneemt met de aanwezigheidscoach, zoekt de aanwezigheidscoach de leerling op om in gesprek te gaan over het verzuim. Indien nodig, wordt een afspraak gemaakt om de verzuimde uren in te halen. Het verzuim wordt geregistreerd en de oorzaak van de afwezigheid genoteerd in Magister.	Binnen 5 werkdagen na het ongeoorloofd verzuim
Een leerling heeft gespijbeld	De leerling	De leerling komt na. Iedere gemiste les wordt dubbel ingehaald.	Na het gemiste lesuur
	De aanwezigheidscoach	Plant met de leerling een afspraak in om na te komen. Controleert ook of de leerling deze afspraak is nagekomen	Binnen 5 werkdagen na het ongeoorloofd verzuim
	Het leerstation	Vangt leerlingen op die na moeten komen. Registreert dit in Magister. Koppelt terug aan de aanwezigheidscoach of de leerling geweest is.	Op het moment dat een leerling na moet komen.
Een leerling is te laat	De leerling	De leerling komt de les binnen zonder anderen te storen. De volgende dag meldt de leerling zich om 8 uur bij het leerstation.	Bij een te laat melding
	De docent	Meldt de leerling te laat	
	Het leerstation	Vangt leerlingen op die zich om 8 uur melden.	

Structureel

Stappenplan - activiteit	Door wie	Hoe	Wanneer
Een leerling komt structureel te laat en/of is ongeoorloofd afwezig. Er wordt gehandeld volgens de regionaal geldende afspraken ^{2 3}	De aanwezigheidscoach	Monitort het aantal verzuimmeldingen dat een leerling heeft.	Gedurende het hele proces
	De aanwezigheidscoach	Geeft de mentor een signaal om in gesprek te gaan met de mentor leerling.	Een leerling is 3 keer te laat gekomen en/of ongeoorloofd afwezig geweest in 12 weken.
	De mentor	De mentor gaat in gesprek met de leerling over de oorzaak van zijn/haar verzuim.	
	De leerling	Gaat in gesprek met de mentor over de oorzaak van het verzuim.	
	De aanwezigheidscoach	Geeft de administratie een signaal om een brief te sturen naar de ouder(s)/verzorger(s) waarin mededeling wordt gedaan van het verzuim.	Een leerling is 6 keer te laat gekomen en/of ongeoorloofd afwezig geweest in 12 weken.
	De administratie	De administratie stuurt een brief aan de ouder(s)/verzorger(s), waarin mededeling wordt gedaan van het verzuim.	
	De leerjaarcoördinator	Plant een blokkrooster in voor de leerling	
	De leerling	De leerling volgt een blokkrooster	

² <https://www.rblwest-brabant.nl/>

³ <https://ingrado.nl//media/files/Methodische%20Aanpak%20Schoolverzuim%20-%20HALT%2C%20RvdK%2C%20OM%2C%20Ingrado%20-%20september%202023.pdf>

	De aanwezigheidscoach	Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een preventiegesprek bij de leerplichtambtenaar.	Een leerling is 8 keer te laat gekomen en/of ongeoorloofd afwezig geweest in 12 weken.
	De leerling (en ouder(s)/verzorger(s))	De leerling wordt uitgenodigd voor een preventiegesprek bij de leerplichtambtenaar. Ouder(s)/verzorger(s) mogen aansluiten, maar dit is niet verplicht.	
	De aanwezigheidscoach	Er wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.	Een leerling is 12 keer te laat gekomen en/of ongeoorloofd afwezig geweest in 12 weken.
	De leerplichtambtenaar	De leerplichtambtenaar onderneemt actie door de leerling op school te bezoeken en te horen. Er wordt beoordeeld of er aanleiding is om een 'mini' proces-verbaal op te maken. Zo ja, dan informeert de leerplichtambtenaar bij Halt en politie of er nog een verwijzing naar Halt mogelijk is.	
Een leerling die 18 jaar of ouder(s)/verzorger(s) is komt structureel te laat en/of is ongeoorloofd afwezig.	De leerjaarcoördinator	Tot aan 8 meldingen verloopt het protocol hetzelfde. Vanaf 8 meldingen vindt een gesprek plaats met de leerjaarcoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor ook worden uitgenodigd. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de leerling. Als een 18 plus leerling nauwelijks of helemaal niet meer op school verschijnt, kan de afspraak met leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden gemaakt dat er wordt overgegaan tot uitschrijving van de leerling	Een leerling die 18 jaar of ouder(s)/verzorger(s) is komt structureel te laat en/of is ongeoorloofd afwezig.