

Protocol Dyslexie

Doel van dit protocol is het vastleggen van integrale afspraken voor leerlingen met dyslexie op het MollerJuvenaat. Natuurlijk kunnen hulpvragen en behoeftes van dyslectische leerlingen van elkaar, en inzichten over dyslexie in de loop van tijd veranderen. We streven ernaar voor iedere leerling maatwerk te leveren en zo is onze ondersteuning een zich voortdurend ontwikkelend proces. Dyslexie wordt gedefinieerd als een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau (Stichting Dyslexie Nederland). Kenmerken van dyslexie zijn:

- Leerlingen met dyslexie in het voortgezet onderwijs hebben problemen met:
- Lezen en/of spellen op woordniveau in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank-tekenkoppelingen, ingewikkelde spellingsafspraken),
- Het snel en accuraat lezen (decoderen) van teksten bij alle vakken,
- Het snel en accuraat spellen (decoderen) bij functioneel schrijven bij alle vakken.

Het MollerJuvenaat biedt leerlingen met een dyslexieverklaring de mogelijkheden om een diploma te behalen dat aansluit bij hun capaciteiten, voor zover hun functionele taalvaardigheid voor hun opleiding toereikend is. Indien nodig kunnen daarvoor hulpmiddelen (conform regelgeving examens), coaching en/of remedial teaching aangeboden worden. De stoornis dyslexie wordt erkend op basis van een rapport, opgesteld door een orthopedagoog of psycholoog met een erkende bekwaamheidsregistratie. De handelingsgerichte adviezen moeten soms aangepast worden en er zal in de loop van de schoolperiode bekeken moeten worden of er bijstellingen (door de deskundige) nodig zijn. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op faciliteiten zoals in dit protocol zijn opgenomen. Betrokken bij dit protocol zijn de volgende partijen: Dyslexiecoördinator, dyslexiecoach, leerjaarcoördinator, mentor, decaan, ondersteuningscoördinator, vakdocent, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Ondersteuning

Dyslexie valt onder de ondersteuning van de school. De dyslexiecoördinator verzorgt de logistiek van de begeleiding en fungeert als aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's. De dyslexiecoördinator werkt hierin nauw samen met de ondersteuningscoördinator, dyslexiecoach en vakdocenten. Echter, een goede en adequate ondersteuning van leerlingen met dyslexie is de verantwoordelijkheid van iedereen binnen de school. Hiervoor gelden uniforme afspraken.

Algemene afspraken

- De leerling geeft op toetsen de letter D aan,
- Toetsen worden standaard aangeleverd in lettertype Arial 12;
- Leerlingen hebben recht op maximaal 25% extra toetstijd. In de onderbouw hebben leerlingen bij een toets van 45 minuten recht op 15 minuten extra. Voor bovenbouwleerlingen geldt dat zij een tijdsverlenging krijgen van 25% toetstijd met een maximum van 30 minuten;
- Een aangepaste beoordeling van de spelling, zie ook bijlage 1: afspraken bij taalvakken;
- Mondelinge herkansing of toetsing, indien dit in het handelingsplan staat aangegeven en in overleg met de docent,
- ICT-hulpmiddelen, zoals een laptop, Daisy speler of spraaksoftware, altijd in overleg met de dyslexie- en ondersteuningscoördinator;
- Overnemen van aantekeningen en ander schriftelijk materiaal, eventueel m.b.v. het maken van een foto.

Ondersteuning door de dyslexiecoach

Gedurende de onderbouw (klas een tot en met drie) worden leerlingen met een dyslexieverklaring één lesuur per week begeleid door de externe dyslexiecoach. De les wordt verzorgd door Praktijk de Sleutel te Bergen op Zoom. Dit gebeurt in een kleine groep. Het rooster van deze begeleiding wisselt wekelijks, zodat niet steeds dezelfde vakken belast worden. De ondersteuning is remediërend van aard en is erop gericht om zelf oplossingen te vinden. Dit bevordert de motivatie en verhoogt de mate van succes, ook in de periode na de middelbare school. In alle vormen van ondersteuning zijn de volgende aspecten richtinggevend:

- Vergroten van de functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met (ICT-) hulpmiddelen;
- Leren omgaan met dyslexie als leerbelemmering en in dit verband leren opkomen voor de eigen belangen;
- Leren hoe je als persoon met dyslexie succesvol kunt zijn in de maatschappij, dyslexie hoeft topprestaties immers niet in de weg te staan;
- Rekening houden met dyslexie door de betreffende leerlingen remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen aan te bieden.

De ondersteuning is vraag-gestuurd, dat wil zeggen gericht op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Vanuit het handelingsplan van de leerling wordt gekeken wat de hulpvraag is en aan welke leerdoelen ondersteunend gewerkt gaat worden. Vanaf het tweede leerjaar heeft de begeleiding meer het karakter van een maatwerktraject. Vanaf de bovenbouw (klas vier) kan een leerling met dyslexie op aanvraag ondersteuning krijgen van de dyslexiecoach als de situatie daarom vraagt. Hiervoor houdt de dyslexiecoach spreekuren. Mocht de geboden ondersteuning ontoereikend zijn, dan gaat de dyslexiecoördinator met de ouders in gesprek om mogelijke oplossingen te bespreken. Indien

leerlingen af willen zien van deze begeleiding op school, laten ouders dat schriftelijk weten aan de dyslexiecoördinator. Alle rechten en plichten voor de dyslectische leerling blijven in elk geval gelden.

Gebruik TextAid

Leerlingen kunnen bij hun studie gebruik maken van het programma TextAid. TextAid is een dyslexieprogramma en kan op ieder device gebruikt worden. TextAid ondersteunt bij het lezen, maken en bestuderen van teksten. Wanneer een leerling inlogt met zijn/haar e-mailaccount van de school op www.textaid.nu, is automatisch een account voor die leerling aangemaakt. Hoewel TextAid ook de mogelijkheid biedt om toetsen via het programma te maken, streven we ernaar de leerling zo lang mogelijk toetsen hand geschreven te laten maken om de schrijfvaardigheid en fijne motoriek te blijven stimuleren. Blijkt echter dat een leerling gebaat is bij het digitaal maken van toetsen via TextAid, dan krijgt die hiervoor een speciaal toetsaccount naast hun reguliere TextAid account. Zie ook bijlage 2: Werken met TextAid

Toetsing & Centrale examens

Leerlingen hebben recht op aanpassingen bij de afname van toetsen (Bijlage 3: Stappenplan Toetsing). Voor het centraal schriftelijk eindexamen is de school gebonden aan de regels van het Centraal Examen. De exameneisen zijn voor alle leerlingen hetzelfde. Dit geldt ook voor de correctievoorschriften voor spelling. Spelling wordt bij de centrale examens streng beoordeeld. Het aantal punten aftrek voor spelling is voor leerlingen met dyslexie is gemaximeerd volgens vastgestelde regels. Gangbare aanpassingen tijdens het examen zijn:

- Maximaal een half uur tijdverlenging;
- Geschreven teksten moeten beluisterd kunnen worden;
- Examens kijk- en luistervaardigheden kunnen, indien nodig, apart worden afgenomen m.b.v. aangepast CITO-materiaal;
- Als een leerling hulpmiddelen gebruikt, moet hij/zij hier al in een eerder stadium mee gewerkt hebben. De examensecretaris meldt de toegestane faciliteiten en hulpmiddelen zo snel mogelijk bij de inspectie.

Ontheffingen (vrijstellingen)

Dispensaties zijn op maat gemaakte, gedeeltelijke vrijstellingen binnen het reguliere programma Frans, Duits en/of Spaans. We noemen het ook wel een 'verlicht programma'. Het bestaande curriculum wordt voor de leerling aangepast, bijvoorbeeld door spelfouten in het geheel niet mee te rekenen of door juist de nadruk te leggen op de luister- en spreekvaardigheid. De aanpassing berust op maatwerk en kan per leerling en per vak verschillen. Bij het aanpassen van het curriculum streven we er altijd naar het maximale uit de leerling te halen zodat de leerling een

voldoende basis voor de taal heeft en zijn of haar opleiding met goed gevolg kan afsluiten. Een dispensatie wordt alleen verleend wanneer sprake is van ernstige en/of complexe dyslexie en wanneer de leerling dreigt af te stromen naar een lager niveau als gevolg van de moeilijkheden die door de dyslexie worden ondervonden. Een verlicht programma kan zowel op verzoek van ouders als op initiatief van de school of andere begeleiders aangevraagd worden. Voor Nederlands en Engels kunnen geen dispensaties worden gegeven.

Ook kunnen in de onderbouw, wettelijk gezien, geen ontheffingen of vrijstellingen worden verleend voor een moderne vreemde taal. Naast Engels zijn Frans en Duits verplicht. In de bovenbouw kan op het atheneum in het vierde jaar in uitzonderlijke gevallen vrijstelling verleend worden voor de tweede moderne taal. Voor havo en gymnasium is een tweede moderne taal niet verplicht. Zie ook bijlage 4: Stappenplan dispensatie in de onderbouw en bijlage 5: Stappenplan dispensaties in de bovenbouw.

Vermoeden van dyslexie

In de brugklas en de tweede klas krijgen leerlingen te maken met (moderne) vreemde talen. Daarbij treden soms ineens problemen op die op de basisschool niet of minder zichtbaar waren. Bij reeds gevestigde leerlingen kan, wanneer er twijfel is of deze problemen mogelijk te maken hebben met dyslexie, een screening uitgevoerd worden door de dyslexiecoach. Zie ook bijlage 6: Stappenplan vermoeden dyslexie.

Bijlage 1: Afspraken bij taalvakken

Vak	Aanpassingen
Bij alle taalvakken	<ul style="list-style-type: none"> • Fonetisch geschreven woorden worden goed gerekend. • Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, of er ontstaat een nieuw woord, dan wordt het fout gerekend. • Grammaticale fouten worden fout gerekend. • Verkeerde werkwoordspelling wordt fout gerekend. • Interpunctiefouten worden fout gerekend.
Nederlands	<ul style="list-style-type: none"> • Spelfouten die toegekend kunnen worden aan dyslexie, worden niet meegerekend. Voorbeelden hiervan zijn fouten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ○ fonetische spelling: heerluk i.p.v. heerlijk. ○ dubbelklanken: Uitijndelijk i.p.v. uiteindelijk / duek i.p.v. deuk. ○ klankverwisseling: plubiek i.p.v. publiek. • Leerlingen met dyslexie die gebruik maken van een regelkaart, mogen deze tijdens een toets (geen examen) toepassen om fouten in de werkwoordspelling te voorkomen.
Engels	<ul style="list-style-type: none"> • Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (huose) worden niet fout gerekend. • Woordjes kunnen mondeling worden overhoord, altijd in overleg met de docent.
Frans	<ul style="list-style-type: none"> • Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (puor, juene) worden niet fout gerekend. • Fouten m.b.t. (mede)klinker worden niet meegerekend (comencer i.p.v. commencer of sooleil i.p.v. soleil). • Accenten vergeten, toegevoegd en/of verkeerd geplaatst worden niet geteld, behalve als het woord een andere betekenis krijgt. • Woordjes kunnen mondeling worden overhoord.

Duits	<ul style="list-style-type: none"> • Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (Truam) worden niet fout gerekend. • Fouten m.b.t. (mede)klinker worden niet meegerekend (Monaat i.p.v. Monnat). • Als een Umlaut in de grammatica is behandeld en foutief wordt toegepast geldt dit als een hele fout (bijv. er fährt, dan is fahrt/fehrt fout). • Het gebruik van hoofdletters dient correct te zijn. • Woordjes en vertaalzinnen kunnen mondeling overhoord worden.
Spaans	<ul style="list-style-type: none"> • Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties worden niet fout gerekend (beuno = bueno, bein = bien) • Fouten m.b.t. (mede)klinker worden niet meegerekend (possible, difficil = posible, difícil). • Accenten vergeten, toegevoegd en/of verkeerd geplaatst worden niet geteld, behalve als het woord een andere betekenis krijgt. • Als een wisseling van klinkers in de vervoeging van werkwoorden in de grammatica is behandeld en foutief wordt toegepast geldt dit als een hele fout (dormir = duermo). • Het gebruik van hoofdletters dient correct te zijn. • Woordjes kunnen mondeling worden overhoord.
Grieks en Latijn	<p>De grammatica van Latijn is pittig en valt niet onder de dyslexieregels, dus daar is er geen voordeel voor een leerling met een dyslexieverklaring. In enkele gevallen kunnen woordjes mondeling overhoord worden, in overleg met de docent. Woorden worden geleerd van het Latijn naar het Nederlands en schrijffouten worden daarin niet meegerekend, tenzij er iets heel anders ontstaat.</p>

Bijlage 2: Stappenplan werken met TextAid

Situatie	Door wie	Wat
Een leerling wil gaan werken met TextAid	De leerling	Geeft aan tijdens de dyslexiebegeleiding te willen gaan werken met TextAid. Een leerling kan zelf inloggen op zijn/haar device middels het schoolaccount (textaid.nu). Tijdens de begeleidingsmomenten wordt er geoefend met het werken in dit programma.
	De dyslexiecoach	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelt het gebruik van TextAid tijdens de begeleidingsuren en de speciale 'TextAid-sprekken'; • Bespreekt samen met de leerling welke vakken hij/zij in TextAid gaat toetsen; • Beantwoord vragen van vakdocenten over het programma.
	De dyslexiecoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoord vragen van vakdocenten en ouders over het programma.

Bijlage 3: Stappenplan toetsing

Situatie	Door wie	Wat
Er moet een toets worden gemaakt	Dyslexiecoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Genereert een overzicht met welke leerlingen recht hebben en gebruik maken van welke ondersteuningsbehoefte.
Een leerling maakt een reguliere toets	Leerling	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling schrijft een letter D bovenaan de toets.
	Vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> • Levert de toets aan in lettertype Arial 12; • Geeft in het proces verbaal aan dat de leerling recht heeft op extra faciliteiten; • Een aangepaste beoordeling van spelling.
	Surveillant	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt in de gaten dat de leerling extra tijd krijgt tijdens het maken van de toets.
Een leerling maakt een toets met behulp van een laptop zonder TextAid	Leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Herinnert de docent een week van tevoren dat hij / zij de toets op een usb-stick klaar moet zetten. Het informeren doet hij/zij via de (Magister) mail; • Haalt vóór de toets een laptop bij de administratie van de school en levert deze weer in na gebruik; • Tijdens de toets gaat de leerling met de laptop op een door de docent aangewezen plaats zitten.
	Vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> • Levert de toets aan op een usb stick bij de leerjaarcoördinator • Een aangepaste beoordeling van spelling.
	Leerjaarcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat er een laptop met usb-stick klaar staat om de toets te maken.
	Surveillant	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt in de gaten dat de leerling extra tijd krijgt tijdens het maken van de toets.

Een leerling maakt een toets met behulp van TextAid	De leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Voordat een leerling met het toetsaccount van TextAid kan gaan werken, moet er eerst voldoende mee geoefend zijn tijdens de begeleidingsuren; • De leerling herinnert de docent een week van tevoren dat hij / zij de toets in TextAid maakt via de (Magister) mail; • Haalt vóór de toets een laptop bij de administratie van de school en levert deze netjes in na gebruik; • Tijdens de toets gaat de leerling met de laptop op een door de docent aangewezen plaats zitten; • De leerling zorgt zelf voor oortjes of een koptelefoon.
	De dyslexiecoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de aanmaak van toets accounts voor desbetreffende leerlingen.
	De leerjaarcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat er een laptop klaar staat om de toets te maken.
	De vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> • Levert de toets digitaal aan door deze te uploaden naar TextAid.

Bijlage 4: Stappenplan dispensatie in de onderbouw

Situatie	Wie	Wat
Een onderbouw leerling vraagt een vrijstelling voor de moderne vreemde taal aan	Een onderbouw leerling	<p>In de eerste drie leerjaren van de onderbouw havo/vwo is een volledige vrijstelling voor de moderne vreemde talen wettelijk gezien onmogelijk.¹² De school kan wel zelf invulling geven aan het onderwijs in de moderne vreemde talen omdat hiervoor geen kerndoelen zijn geformuleerd. Engels is hiervan uitgezonderd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In leerjaar 1 en 2 als risico leerling gesignaleerd en/of als dyslectisch aangemeld bij school. Zij zijn in het bezit van een geldige dyslexieverklaring. Deze leerlingen hebben (externe) begeleiding gehad in de vorm van de dyslexiebegeleiding op school, remedial teaching of bijlessen buiten school door een ter zake kundige. 2. Ingestroomd in leerjaar 3, in het bezit van een geldige dyslexieverklaring en hebben gedurende de jaren op de toeleverende school of eerder (externe) begeleiding gehad in de vorm van dyslexiebegeleiding, (individuele) bijlessen of remedial teaching. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In leerjaren 1 en 2 wordt geen aanpassing van het programma verleend, ervan uitgaande dat de leerling zich binnen deze leerjaren (eventueel met hulp) voldoende kan ontwikkelen. In leerjaar 1 en 2 kunnen wel diverse compenserende en technische hulpmiddelen aangeboden worden, zoals dat gebeurt in de wekelijkse dyslexiebegeleiding op school.

¹ Bron: www.examenblad.nl Inrichtingenbesluit WVO (versie geldig vanaf 01-01-2015), artikel 26c en 26b

² Bron: Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs, www.masterplandyslexie.nl

		<ul style="list-style-type: none"> • De cijfers voor Frans en Duits van leerjaar 1 en 2 moeten zo reëel en betrouwbaar mogelijk zijn want er is sprake van een signalerende functie. Ook cijfers lager dan een 4 worden gewoon gegeven. • Als in bijzondere gevallen besloten wordt niet lager dan een 4 op het rapport te geven, moet het cijfer wel zeer goed toegelicht worden in de rapportvergadering. • De bevorderingsvaststelling van een leerling die wellicht in leerjaar 3 een dispensatie wil verkrijgen berust op maatwerk. Hierbij wordt meegewogen; <ul style="list-style-type: none"> ○ De mogelijkheid van het verlenen van dispensatie in leerjaar 3; ○ Het advies van de vakdocent Frans en/of Duits, of extern begeleider en de mentor; ○ De motivatie, inzet en werkhouding van de leerling; ○ Het sociaal-emotioneel welzijn van de leerling; ○ De capaciteiten en toekomstperspectieven van de leerling. • Bij een aangepast curriculum zal de leerling zeker de helft van de taallessen regulier volgen; • Bij een aangepast curriculum ligt de nadruk op de mondelinge/auditieve ontwikkeling; • Als een verzoek tot dispensatie gehonoreerd wordt heeft dat gevolgen voor de profielkeuze in de bovenbouw. Er wordt een bindende keuze gemaakt.
	De aanvraag komt van leerling, ouder(s) of verzorger(s)	Dient een schriftelijk onderbouwd verzoek in te dienen bij de orthopedagoog of externe begeleider en de dyslexiecoördinator op school
	De aanvraag komt van school	Er vindt een gesprek plaats op school in aanwezigheid van de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de vakdocent Frans en/of Duits, de of extern begeleider, de mentor en de dyslexiecoördinator.

Er wordt een procedure gestart om de dispensatieaanvraag te bespreken	De dyslexiecoördinator	De dyslexiecoördinator stelt een beoordelingscommissie samen, bestaande uit de mentor, de vakdocent, de ondersteuningscoördinator en eventueel de decaan of een extern begeleider. Na de samenkomst van deze commissie brengt de dyslexiecoördinator verslag uit aan de leerjaarcoördinator.
	De beoordelingscommissie	De beoordelingscommissie bespreekt het verzoek en betreft hierbij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het onderzoeksrapport, de aard en ernst van de dyslexie, de resultaten van de (externe) begeleiding en de schoolresultaten; ○ De inzet, motivatie en werkhouding die de leerling bij de moderne vreemde talen heeft laten zien; ○ Het perspectief van de leerling; op welke wijze kan de leerling het beste geholpen worden om tot een diploma te komen? ○ Het sociaal-emotioneel welzijn van de leerling.
	De leerjaarcoördinator	De leerjaarcoördinator beslist op basis van het advies van de beoordelingscommissie of er een dispensatie wordt toegekend. De leerjaarcoördinator communiceert het besluit naar ouders, mentor, betrokken docenten, zorg- en dyslexiecoördinator.
	De administratie	De administratie deelt het programma en/of handelingsplan schriftelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
	De leerling	De leerling wordt bij bevordering beoordeeld op het aangepaste programma. Het aangepaste programma telt mee voor de bevordering.

Bijlage 5: Stappenplan dispensatie in de bovenbouw

Situatie	Wie	Wat
Een bovenbouw leerling vraagt een vrijstelling voor de moderne vreemde taal aan	Een havo 4 of 5 leerling	Een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw van het havo is in drie van de vier profielen niet verplicht. Leerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan 'cultuur en maatschappij'. Hierdoor is er in de bovenbouw havo geen dispensatie nodig. Dispensatie leidt ertoe dat bepaalde profielen niet meer gekozen kunnen worden.
	Atheneum 4 leerling	Leerlingen in de bovenbouw van het atheneum moeten een tweede moderne vreemde taal volgen naast Engels. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd (Uitvoeringsbesluit WVO 2020, art.2.9); indien de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal (bijv. dyslexie) of een zintuiglijke stoornis heeft die effect heeft op taal. Bij toepassing hiervan wordt de taal vervangen door een vakken of programmaonderdelen conform de regeling.
	Het verzoek komt van de leerling, ouder(s) of verzorger(s)	Dient het aanvraagformulier vrijstelling voor een tweede moderne vreemde taal in bij de leerling coördinator, samen met de definitieve profielkeuze voor leerjaar 4.
	Het verzoek komt van school	De school: rapportvergadering (vakdocenten, mentor en leerjaarcoördinator, -) kan de leerling een vrijstelling voor een tweede moderne vreemde taal adviseren.
	Atheneum 5 leerling Ouders(s) of verzorgers	Indien een leerling in leerjaar 4, ondanks grote inspanning, uitzichtloze resultaten boekt voor de tweede moderne vreemde taal, kan deze het vak in leerjaar 5 inruilen voor een ander vak. De leerling volgt een inhaalprogramma voor het nieuwe vak. Het initiatief voor het opstarten van de procedure van de vrijstelling ligt bij leerling en ouder(s)/verzorger(s): zij dienen een schriftelijk verzoek in bij de leerjaarcoördinator, niet later dan één week na de start van periode 3. Het verzoek wordt behandeld in de examencommissie en daar wordt het besluit genomen.

Bijlage 6: Stappenplan vermoeden van dyslexie

Situatie	Door wie	Wat
Er is een vermoeden van dyslexie	Mentor, ouders, ondersteuningscoördinator of vakdocent.	Neemt contact op met de dyslexiecoördinator.
	Dyslexiecoördinator	Neemt contact op met de dyslexiecoach voor het inplannen van een screening.
	Dyslexiecoach	Nodigt de leerling uit en voert, in afstemming met de ouders, een screening uit voor dyslexie.
Het advies is om de leerling nader te onderzoeken op dyslexie.	Ouders	Er kan eventueel verder onderzoek gedaan worden naar dyslexie bij een praktijk naar keuze. Dit is voor rekening van de ouders.