

## Toetsbeleid MollerJuvenaat 2024-2025

### Missie

*Naast het behalen van een passend kwalitatief hoogstaand diploma, begeleiden en inspireren we onze leerlingen om gezamenlijk te genieten en te groeien tot zelfbewuste kritische burgers met een actieve maatschappelijke betrokkenheid in een kleinschalige omgeving met betekenisvol onderwijs in een maatschappelijke context die lokaal verankerd en wereldbewust is.*

Het hieronder geformuleerde toetsbeleid is hierbij een belangrijk onderdeel van het schoolbeleid, waarmee we kunnen bepalen of we de door ons in de missie gestelde doelen kunnen bereiken. Het toetsbeleid dat hieronder is geformuleerd betreft alle summatieve toetsing op het MollerJuvenaat.

De visie op toetsing en examinering van het MollerJuvenaat is vormgegeven aan de hand van de vier vragen die de VO-raad aan scholen heeft aangereikt:

- 1 Toetsconcept: waarom toetsen wij?
- 2 Toetsinhoud: wat toetsen wij?
- 3 Hoe toetsen wij, welke voorwaarden stellen we aan onze toetsen?
- 4 Kwaliteitsborging: hoe borgen we de kwaliteit van de toetsing?

### 1. Toetsconcept: waarom toetsen we?

Toetsen dienen als ijkpunt om te zien of een leerling de leerdoelen heeft bereikt. Onder toetsing worden alle vormen van summatieve beoordeling verstaan zoals mondelinge en schriftelijke overhoringen en proefwerken, SE's, verslagen van practica, boekverslagen, presentaties, praktische opdrachten, werkstukken en de beoordeling van huiswerk. In toetsing met kwalificatiefunctie wordt in dit document een duidelijk onderscheid gemaakt tussen schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en SE's.

Indien er wordt gesproken over leertoetsen dan vallen daar schriftelijke overhoringen, proefwerken en SE's onder.

## 2. Toetsinhoud. Wat toetsen we?

Welke inhoud krijgen toetsen als gevolg van de onderwijsvisie? Wat zijn de inhoudelijke kaders met afspraken en welke kaders zijn er met betrekking tot de hoeveelheid toetsen? Er is sprake van een maximum aantal toetsen, minder is toegestaan. Hierbij geven we een toelichting op:

- Programma van toetsing
- Toetsorganisatie
- Herkansen en inhalen van toetsen
- Aanpassingen van toetsen
- Vrijstelling van toetsing
- Afspraken bij onregelmatigheden

### *Programma van toetsing*

Voor alle leerjaren wordt er een programma van toetsing opgesteld met toetsomschrijving, stofinhoud, toetsvorm, weging en weeknummer. Dit programma wordt aan leerlingen verstrekt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Zowel de onderbouw als bovenbouw hebben een programma van toetsing (PT). Uit dit PT wordt voor de bovenbouw een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. In dit PTA staan enkel de schoolexamens.

### *Toetsorganisatie*

Alle tussentijdse toetsen, dus alle toetsen die niet afgenomen worden in de toetsweken, hebben een maximale duur van 50 minuten inclusief tijdverlenging.

Zo mogelijk hebben alle vakken een toets in de toetsweek<sup>1)</sup>. Voor de lengte van de toetsen zijn de volgende afspraken van kracht:

- In klas 1 tot en met klas 4 is de standaardlengte van een schriftelijke toets (schoolexamen havo 4, reguliere toets vwo 4) in de toetsweek 40 of 90 minuten.
- In klas 5 en 6 is de standaardlengte van een schoolexamen tijdens toetsweken 90 minuten. In uitzonderlijke gevallen kan een toetslengte van 120 minuten worden aangevraagd bij de examencommissie.

Voor alle klassen geldt dat leerlingen met recht op toetstijdverlenging recht hebben op 25% extra tijd. Bij een toets van 40 minuten betekent dit 10 minuten extra, voor 90 minuten 25 minuten extra en voor een toets van 120 minuten is er een toetstijdverlenging van 30 minuten.

De leertoetsen die gaan over grote delen van de lesstof kunnen worden afgenomen tijdens de toetsweken. Schoolexamens worden altijd afgenomen in de toetsweken met uitzondering van de kijk-, en luistertoetsen, spreekvaardigheid, practica en praktische opdrachten.

Het totaal aantal toetsen is gereguleerd, dit om er voor te zorgen dat het onderwijsproces niet nadelig wordt beïnvloed door een te groot aantal toetsen en de toetsdruk beperkt. In het examenjaar geldt dat er geen toetsen ingepland kunnen worden na de laatste toetsweek.

1) Met betrekking tot de hoeveelheid toetsen per leerjaar zijn de afspraken weergegeven in bijlage 1 op bladzijde 7.

### *Herkansing en inhalen van toetsen*

Een leerling mag fouten maken. Want fouten maken hoort bij leren. Zo kan het ook voorkomen dat een leerling, ondanks een zorgvuldig vormgegeven onderwijsproces, een toets niet naar behoren maakt en dus de gestelde einddoelen niet bereikt.

In leerjaar 4 tot en met leerjaar 6 is het daarom mogelijk om schoolexamens te herkansen. Hoeveel schoolexamens leerlingen kunnen herkansen is weergegeven in bijlage 2 op bladzijde 8.

Onderstaande afspraken gelden voor het inhalen van gemiste PT toetsen

- Buiten de toetsweek:

Een toets die gemist is door geoorloofde afwezigheid, wordt op de eerstvolgende vrijdag na reguliere afname van de toets ingehaald op het 8e of 9e lesuur in het leerstation. De leerling is zelf verantwoordelijk om bij het leerstation deze afspraak in Magister te laten zetten op de eerstvolgende vrijdag. Het niet nakomen van deze afspraak leidt tot het toekennen van een cijfer 1 voor deze toets. Indien er sprake is van overmacht beslist de leerlingcoördinator over de afnamedatum.

- Tijdens de toetsweek

Een toets die gemist is door geoorloofde afwezigheid, wordt tijdens de inhaaldag ingehaald (zie jaarkalender). Voor leerlingen die meer dan twee toetsen in de toetsweek gemist hebben, wordt een inhaalprogramma gemaakt in samenspraak met de leerlingcoördinator.

Onderstaande afspraken gelden voor het inhalen van gemiste PTA toetsen (zie examenreglement)

- Gemiste toetsen worden ingehaald op de inhaal- en herkansingsdag; op hetzelfde moment als herkansingen (zie jaarkalender).
- Voor leerlingen die meer dan twee herkansbare toetsen gemist hebben, wordt een inhaalprogramma gemaakt in samenspraak met de mentor en/of leerlingcoördinator en de examencommissie.
- Ingehaalde toetsen kunnen niet worden herkanst.
- Indien een leerling afwezig is op de inhaal- en herkansingsdag, vervalt de herkansingsmogelijkheid. Voor de inhaaltoetsen dient dan een nieuw moment bepaald te worden.

### *Aanpassingen in toetsing*

#### Voor leerling met een beperking

Het MollerJuvenaat kan, in overleg met de leerling en ouders een aanpassing in de toetspraktijk maken. Voor aanpassingen in de toetspraktijk rondom schoolexamens zal de examensecretaris daarover het contact verzorgen met de Inspectie van het Onderwijs.

#### *Vrijstellingen van toetsing*

Op basis van het inrichtingsbesluit WVO kan door het bevoegd gezag ontheffing of vrijstelling verleend worden voor:

- Lichamelijke opvoeding indien dit fysiek niet haalbaar is
- Maatschappijleer, levensbeschouwing en ckv bij overstap van havo naar vwo
- Tweede moderne vreemde taal op het vwo.

## *Afspraken bij onregelmatigheden*

### Fraude

Wanneer geconstateerd wordt dat de leerling fraude pleegt tijdens een toets, levert deze het werk in bij de surveillant. Fraude levert het cijfer 1 op. De eerstvolgende vrijdag maakt de betreffende leerling een nieuwe toets. Het cijfer van de tweede toets wordt gemiddeld met het cijfer 1 van de gefraudeerde toets. Het incident wordt gedocumenteerd in Magister

### Praktische opdrachten

Praktische opdrachten die digitaal ingeleverd kunnen worden, worden aangeleverd in Teams via een door de docent aangemaakte opdracht met Turnitin. Dit impliceert dat de ingeleverde opdracht altijd wordt gecontroleerd op plagiaat. Wanneer na een gesprek met de docent definitief geconstateerd is dat er sprake is van plagiaat, wordt een cijfer 1 of een kwalificatie O (onvoldoende) toegekend.

### Niet op tijd inleveren

Indien een opdracht niet ingeleverd is op de gestelde datum, verliest de leerling 1 punt van het te behalen cijfer per schooldag dat de opdracht te laat wordt ingeleverd.

### 3. Hoe toetsen we? Welke voorwaarden stellen we aan toetsen?

Een schriftelijke toets heeft betrekking op kennis en/of vaardigheden. Sectie-afspraken met betrekking tot het percentage R, T1, T2 en I-vragen in leerjaar 1 t/m 6, zoals opgenomen in het vakwerkplan van de betreffende sectie, worden door iedere vakdocent nageleefd. In het curriculum verschuift de aandacht langzaam van R en T1 naar T2 en I. De leerlingen worden tijdens het onderwijsproces voorbereid op de aard van de vraagstellingen/opdrachten die in de toets worden opgenomen. De leerlingen kunnen hierbij bevestigen dat de toetsen betrekking hebben op de behandelde en opgegeven onderdelen uit het curriculum.

De voor constructie en afname verantwoordelijke docenten nemen bij de samenstelling en afname van de toetsen het volgende in acht:

- Er is een duidelijke relatie tussen de leerdoelen en de vragen en opdrachten van de toets.
- De docent zorgt ervoor dat de vragen en opdrachten in de toets onafhankelijk van elkaar kunnen worden gemaakt. Zogenaamde stapelvragen zijn niet toegestaan. Binnen een vraag kunnen deelvragen worden gesteld om de leerlingen in de opeenvolgende denkstappen te ondersteunen.
- De vragen/opdrachten in de toets zijn conform de sectieafspraken m.b.t. het percentage R, T1, T2 en I-vragen. De docent zorgt ervoor dat zowel de te behalen punten als de RTTI-legenda per vraag vermeld staan op de toets.
- De docent zorgt ervoor dat het taalgebruik van de toets correct is en is afgestemd op het niveau van de betrokken leerling.
- De docent zorgt ervoor dat het werk een standaard voorblad (zie bijlage 3 op bladzijde 9) en adequate lay-out heeft en geprint wordt in Arial punt 12 met regelafstand 1.15.
- De docent zorgt ervoor dat begeleidend materiaal bij een vraag of opdracht duidelijk is gerelateerd aan de vraag/opdracht.
- De docent zorgt ervoor dat de gemiddelde leerling de toets kan maken in 75% van de tevoren vastgestelde tijd.
- Alle toetsen worden, samen met het voorgestelde beoordelingsmodel, voorafgaand aan de afname gevalideerd door minimaal één vakcollega. Deze bespreking van de toets vindt plaats uiterlijk vier schooldagen voor de afname van de toets.
- Er is een duidelijke relatie tussen de hoeveelheid vragen en het belang van de te toetsen leerstofeenheden.

Een docent kan er ook voor kiezen om bepaalde onderdelen of vaardigheden bij een vak (evt. vakoverstijgend) te toetsen door middel van een praktische opdracht. De verantwoordelijke docent(en) neemt/nemen daarbij het volgende in acht:

- De spreiding van praktische opdrachten over het jaar is vooraf afgesproken.
- Er is een duidelijke relatie tussen de leerdoelen en de betreffende opdracht.
- Het is bij aanvang duidelijk of leerlingen de opdracht individueel of samen dienen uit te voeren.
- Er is bij aanvang een inleverdatum bekend.
- De inleverdatum valt voor aanvang van de toetsweek van de betreffende periode.
- De docent zorgt dat de beoordelingscriteria middels een beoordelingsformulier voor het betreffende werk bij aanvang bekend zijn bij de leerlingen.
- Het opgelegde inlevermoment is bindend: een leerling dient op de betreffende datum in ieder geval in te leveren wat hij/zij dan af heeft.

#### **4. Kwaliteitsborging. Hoe borgen we de kwaliteit van de toetsing?**

Het MollerJuvenaat maakt voor de kwaliteitsborging gebruik van RTTI. Voor de borging van het toetsproces zijn verschillende maatregelen genomen:

- Vaksecties geven in het vakwerkplan aan hoe de kwaliteit van de toetsen geborgd wordt en hoe toetsen gevalideerd worden. Voor elk leerjaar wordt per periode minimaal één toets geanalyseerd en gescoord volgens de RTTI-methodiek en ingevoerd in RTTI-online.
- Vaksecties hebben ook in het vakwerkplan vastgelegd hoe toetsen geëvalueerd worden en hoe verbeterplannen vorm krijgen (PDCA-cyclus). Vooraf wordt de puntentelling bekend gemaakt aan de leerlingen. De normering kan vastgesteld worden nadat de toets is gemaakt. Indien meer dan 25% van de leerlingen onvoldoende heeft gescoord voor een toets neemt de betrokken vakdocent contact op met de mentor, leerlingcoördinator en afdelingsleider om de oorzaken van de resultaten te onderzoeken en te komen tot een plan van aanpak.
- De school voert beleid om risico's rondom toetsen en examens te beheersen. Het gaat om het werken conform PTA, toetsbeleid en examenreglement. De schoolleiding wordt door de examensecretaris, examencommissie, toetsexpert en de kwaliteitsmedewerker ondersteund.
- Door middel van steekproeven worden toetsen beoordeeld door de toetsexpert.
- Elke twee jaar wordt er door de school een CITO-audit gehouden, die als doel heeft de stand van zaken op het gebied van toetsing te beoordelen.

## Bijlage 1 Afspraken over hoeveelheid toetsen per vak per schooljaar

	Havo	Vwo (atheneum & gymnasium)	
Leerjaar 1 t/m 3	<p>Maximaal 8 cijfers per vak per schooljaar.</p> <p>Hiervan vallen minimaal 3 toetsen in de geplande 4 toetsweken.<sup>1)</sup></p>		
Leerjaar 4	<p><b>OUD (cohort '24 – '26)</b>                      Maximaal 6 leertoetsen, waarvan 3 schoolexamens in de toetsweek. Alle toetsen tellen mee in het SE-cijfer.                      De schoolexamens vormen samen 40% van het SE-cijfer.</p>	<p><b>NIEUW (cohort '25 – '27)</b>                      Max. 7 schoolexamen-cijfers verdeeld over vooreindexamenjaar en eindexamenjaar, waaronder praktische opdrachten.                      De schoolexamens in het vooreindexamenjaar vormen samen 40% van het SE-cijfer.                      De schoolexamens in het eindexamenjaar vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>	<p>Maximaal 8 cijfers per vak. Hiervan vallen minimaal 3 toetsen in de geplande 4 toetsweken.<sup>1)</sup>                      Er zijn geen schoolexamens, met uitzondering van maatschappijleer, (ckv), NLT en levensbeschouwing</p>
Leerjaar 5	<p><b>OUD (cohort '24 – '26)</b>                      Maximaal 5 leertoetsen, waarvan 3 schoolexamens in de toetsweek. Alle toetsen tellen mee in het SE-cijfer.                      De schoolexamens vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>	<p>De schoolexamens in het eindexamenjaar vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>	<p><b>OUD (cohort '24 - '26)</b>                      5 schoolexamens in de toetsweken. De schoolexamens vormen samen 40% van het schoolexamencijfer.</p> <p><b>NIEUW (cohort '25 – '27)</b>                      Max. 7 schoolexamen-cijfers verdeeld over vooreindexamenjaar en eindexamenjaar, waaronder praktische opdrachten.                      De schoolexamens in het vooreindexamenjaar vormen samen 40% van het SE-cijfer.                      De schoolexamens in het eindexamenjaar vormen samen 60% van het SE-cijfer.</p>
Leerjaar 6		<p><b>OUD (cohort '24 - '26)</b>                      3 schoolexamens in de toetsweken. De schoolexamens vormen samen 60% van het schoolexamencijfer.</p>	

1) Elk vak geeft min. 3 toetsen in de toetsweken. Voor de vakken waar de schriftelijke toetsing geen geëigende manier van toetsing is, kunnen in overleg met de SL maatwerkafspraken gemaakt worden. Voor een evenwichtige en passende verdeling van toetsen in toetsweken is er altijd voor vaststelling van het PT overleg met de coördinator van de betreffende jaarlaag. Indien nodig zullen toetsen toegevoegd dan wel uit de toetsweek gehaald worden.

Om de toetsdruk voor leerlingen buiten de toetsweken te spreiden, gelden de volgende afspraken:

- In klas 1, 2 en 3 mogen maximaal 2 leertoetsen per dag worden afgenomen. Hierbij geldt een maximum van 3 leertoetsen met weging van een proefwerk per week.
  - In klas 4vwo mogen maximaal 2 toetsen per dag worden afgenomen. Hiervan mag maximaal 1 toets een schoolexamen zijn, met een maximum van 3 schoolexamens per week.
  - In het vooreindexamenjaar en eindexamenjaar mag maximaal 1 schoolexamen per dag worden afgenomen, met een maximum van 3 schoolexamens per week.
- 2) Indien een leerling afwezig is geweest voor een langere periode tijdens een toetsweek of een docent is een langere tijd afwezig geweest, dan vervallen bovenstaande regels en wordt er doorverwezen naar het regelement over inhalen van toetsen op pagina 3.



## Bijlage 2 Afspraken over aantal herkansingen per schooljaar


	Havo	Vwo (atheneum/ gymnasium)
Leerjaar 4	3 Herkansingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkansingen zijn vrij inzetbaar voor schoolexamens die herkansbaar zijn volgens het PTA in de toetsweek.</li> <li>• Maximaal 2 herkansingen per toetsweek.</li> </ul>	1 Herkansing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eén SE van het afgelopen schooljaar kan herkanst worden volgens het PTA.</li> </ul>
Leerjaar 5	3 Herkansingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkansingen zijn vrij inzetbaar voor schoolexamens die herkansbaar zijn volgens het PTA in de toetsweek.</li> <li>• Maximaal 2 herkansingen per toetsweek.</li> </ul>	3 Herkansingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkansingen zijn vrij inzetbaar voor schoolexamens die herkansbaar zijn volgens het PTA in de toetsweek.</li> <li>• Maximaal 2 herkansingen per toetsweek.</li> </ul>
Leerjaar 6		3 Herkansingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkansingen zijn vrij inzetbaar voor schoolexamens die herkansbaar zijn volgens het PTA in de toetsweek.</li> <li>• Maximaal 2 herkansingen per toetsweek.</li> </ul>

Herkansingen gaan altijd over de schoolexamens die plaats hebben gevonden in de periode waarin de toets is afgenomen.

Voorbeeld: een herkansing na toetsweek 2 gaat dus over een schoolexamen van toetsweek 2.

Schoolexamens zijn herkansbaar conform het examenreglement. Herkansbare SE's zijn opgenomen in het PTA.

**Bijlage 3 Voorblad toetsen**

<b>Klas:</b>	<b>Vak:</b>	
<b>Onderwerp:</b>	<b>Docent:</b>	
<b>Aantal te behalen punten:</b>	<b>Aantal vragen:</b>	
<b>Duur toets:</b>	<b>Herkansbaar:</b>	
<b>Hulpmiddelen:</b>		

## Bijlage 4 procesverbaal toetsen

2024-2025  
BEGELEIDINGSFORMULIER / PROCESVERBAAL SCHRIFTELIJKE TOETSEN  
Dit procesverbaal wordt door de vakdocent bij het gemaakte werk bewaard.



Deel A: vooraf door de VAKDOCENT in te vullen		
Naam surveillant: .....	vak: .....	
Lokaal: .....	toetsomschrijving: .....	
Afname op: ma di wo do vrij	toetsduur:..... minuten (excl tijdverlenging)	Klas: .....
Datum: ..... - ..... -20 ....	aantal leerlingen: .....	
Tijdstip: van .... - .....uur .....	Retour aan:.....	
<b>Checklist</b> <input type="checkbox"/> Leerlingenlijst met daarop aangegeven welke leerlingen recht hebben op tijdsverlenging en/of gebruik maken van een laptop.  <input type="checkbox"/> Voldoende toetspapier		
Deel B: instructies SURVEILLANT vooraf door de VAKDOCENT in te vullen		
Aan het begin van de toets leest de surveillant deze instructies aan de leerlingen voor:		
.....		
.....		
.....		
Toegestane hulpmiddelen (streep door wat niet van toepassing is):		
(Ne) woordenboek / binas / atlas / grafisch rekenmachine / gewoon rekenmachine		
Anders namelijk: .....		
Bij deze toets zit: een bijlage / een werkblad / .....		

2024-2025  
BEGELEIDINGSFORMULIER / PROCESVERBAAL SCHRIFTELIJKE TOETSEN

Dit procesverbaal wordt door de vakdocent bij het gemaakte werk bewaard.



Deel B: door de SURVEILLANT in te vullen									
Te laat bij deze toets waren:	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </table>	1	4	2	5	3	6		
1	4								
2	5								
3	6								
Absent bij deze toets waren:	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </table>	1	3	2	5	3	6		
1	3								
2	5								
3	6								
Deel D: voor de SURVEILLANT. Handlingsprotocollen tijdens toetsen									
Zorg voor een goede toetsomgeving. Schoolafspraken bij toetsen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tassen en andere spullen vóór in het lokaal</li> <li>Op de tafels ligt enkel proefwerkpapier en schrijfgerei (geen etui)</li> <li>Tafels worden uit elkaar gezet.</li> <li>Bij de tafel mag een leesboek gelegd worden voor de tijd na afronding van de toets</li> <li>Er worden door school geen hulpmiddelen zoals woordenboeken, atlassen...etc. uitgeleend. Leerlingen mogen ook niet van elkaar lenen.</li> <li>Mobielijtes en smartwatches mogen leerlingen niet bij zich hebben tijdens de toets.</li> <li>Indien de toets later begint, pas het tijdstip van afname aan, noteer de nieuwe begin- én eindtijd op dit procesverbaal en zeg het tegen de leerlingen.</li> <li>Leerlingen mogen bij 50-minutentoetsen niet eerder de toetsruimte verlaten, bij 90 minutentoetsen mogen leerlingen die klaar zijn op 60 minuten de ruimte verlaten.</li> </ul>									
Handlingsprotocol Te laat									
procesverbaal.	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> JA</td> <td><input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, vooral vermelden op dit procesverbaal.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NEE</td> <td>De kandidaat is meer dan 30 minuten te laat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> JA</td> <td><input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator melding maken op dit procesverbaal.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NEE</td> <td>Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, vooral vermelden op dit procesverbaal.	<input type="checkbox"/> NEE	De kandidaat is meer dan 30 minuten te laat	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator melding maken op dit procesverbaal.	<input type="checkbox"/> NEE	Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator verwijzen, vooral vermelden op dit procesverbaal.								
<input type="checkbox"/> NEE	De kandidaat is meer dan 30 minuten te laat								
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> Niet toelaten, naar leerlingcoördinator melding maken op dit procesverbaal.								
<input type="checkbox"/> NEE	Toelaten, melding maken op dit procesverbaal, eindtijd aan deze toets blijft hetzelfde								
Handlingsprotocol Fraude									
Bij constatering fraude: Stel kandidaat op de hoogte. Neem antwoordblad in, maak een aantekening van de fraude op het antwoordblad van de leerling. Geef een nieuw antwoordblad en maak melding van het voorval op dit procesverbaal en maak melding bij de leerlingcoördinator.									
Fraude door (naam): ..... erslag: .....									
Andere bijzonderheden tijdens de toets									
Vermeld hier verstoringen, onduidelijkheden voor leerlingen, ondernomen acties door surveillant bij de toets, mededelingen voor de vakdocent.									
Afkorting en paraaf surveillant: .....									

